****

**Тульская область**

**Муниципальное образование**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О создании комиссии по подготовке проектов**

**(о внесении изменений) Генеральных планов**

**сельских поселений муниципального образования**

**Щекинский район**

В целях определения назначения территорий сельских поселений муниципального образования Щекинский район, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C64A7AF17027680540ABA9249E561B0EC40D02D0AF659F114D039E4DB7B117F) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C64A7AF17027680540ABA9249E561B0EC40C02DDA2669F114D039E4DB7B117F) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=BFA2EAA79BF9902B33E49E59D2E486C675EFC75EFD9A1C6BA511B4A587AF7B27N3iDJ) Тульской области от 29.12.2006 № 785-ЗТО "О градостроительной деятельности в Тульской области", [Приказом](consultantplus://offline/ref=BFA2EAA79BF9902B33E48054C488D8CD73E59D55FD9D113DFA4EEFF8D0NAi6J) Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.05.2011 № 244 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов", на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=BFA2EAA79BF9902B33E49E59D2E486C675EFC75EFE9C1A6AA511B4A587AF7B27N3iDJ) муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:



1. Создать комиссию по подготовке проектов (о внесении изменений) Генеральных планов сельских поселений муниципального образования Щекинский район.

2. Утвердить положение о деятельности комиссии по подготовке проектов (о внесении изменений) Генеральных планов сельских поселений муниципального образования Щекинский район (Приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по подготовке проектов (о внесении изменений) Генеральных планов сельских поселений муниципального образования Щекинский район (Приложение 2).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Щекинский район А.Ю. Панфилова.

5. Постановление обнародовать путем размещения на официальном Портале муниципального образования Щекинский район и на информационном стенде администрации Щекинского района по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1.

6. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Щекинский район О.А. Федосов**



Согласовано:

А.Ю. Панфилов

А.П. Рыжков

Е.И. Чуканова

А.Р. Лаутен

С.В. Жариков

А.О. Шахова

Т.Н. Еремеева

Исп.:Шибанова И.Б.

5-24-10

О создании комиссии по подготовке проектов (о внесении изменений) Генеральных планов сельских поселений муниципального образования Щекинский район

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования Щекинский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности комиссии по подготовке проектов**

**(о внесении изменений) Генеральных планов**

**сельских поселений муниципального образования Щекинский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о деятельности комиссии по подготовке проектов (о внесении изменений) Генеральных планов сельских поселений муниципального образования Щекинский район (далее – Положение) определяет задачи, функции, состав и порядок работы комиссии по подготовке проектов (о внесении изменений) Генеральных планов сельских поселений муниципального образования Щекинский район (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях выполнения задач территориального планирования, обеспечения применения и реализации Генеральных планов сельских поселений муниципального образования Щекинский район.

1.3. Генеральные планы сельских поселений муниципального образования Щекинский район (далее – Генеральные планы) являются документами территориального планирования муниципальных образований и являются обязательными для органов местного самоуправления при принятии ими решений и реализации таких решений.

Генеральные планы являются нормативными правовыми актами, устанавливающими планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в целях:

- создания условий для устойчивого развития территорий сельских поселений муниципального образования Щекинский район, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

- создания условий для планировки территорий сельских поселений муниципального образования Щекинский район;

- обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

- создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Генеральные планы разрабатываются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований.

**2. Статус и состав Комиссии**

2.1. Комиссия является специально созданным коллегиальным и совещательным органом, обеспечивающим координацию и последовательность работ по подготовке проекта генерального плана, организующим взаимодействие с исполнителем данных работ и согласование необходимых проектных решений.

2.2. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением администрации муниципального образования Щекинский район.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Щекинский район.

2.5. Взаимодействие Комиссии с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Щекинский район, государственными органами, общественными организациями, органами, уполномоченными на обеспечение организации и проведение публичных слушаний, а также реализацию полномочий Комиссии по вопросам применения и развития Генеральных планов обеспечивает структурное подразделение администрации муниципального образования Щекинский район, уполномоченное в области градостроительной деятельности.

2.6. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**3.Функции Комиссии**

3.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии.

3.2. Комиссия обеспечивает рассмотрение предложения о внесении изменений в Генеральные планы. В течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменений в Генеральные планы Комиссия осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в Генеральные планы или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе администрации муниципального образования Щекинский район.

3.2.1. В случае принятия главой администрации муниципального образования Щекинский район решения о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральные планы с учетом рекомендаций, содержащихся в заключение Комиссии, Комиссия обеспечивает организацию работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральные планы.

3.2.2. Комиссия вправе запрашивать информацию у уполномоченных органов в сфере архитектуры и градостроительства, охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического надзора, охраны и использования объектов культурного наследия, иных органов по вопросам, входящим в повестку заседания Комиссии

3.2.3. Комиссия организовывает процесс согласования и утверждения Генеральных планов.

3.2.4. Комиссия обеспечивает порядок подготовки проектов Генеральных планов и внесение в них изменений.

3.2.5. Комиссия направляет материалы в орган местного самоуправления сельского поселения, в отношении территории которого подготовлены проекты Генеральных планов, для проведения в установленном порядке публичных слушаний. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования с учетом положений статьи 28 Градостроительного Кодекса РФ.

3.2.6. Комиссия подготавливает заключения о результатах публичных слушаний по проектам Генеральных планов.

3.2.7. Комиссия осуществляет привлечение независимых экспертов, специалистов, в том числе органов местного самоуправления, органов федеральной и региональной власти, для подготовки рекомендаций.

3.2.8. Комиссия координирует взаимодействия муниципальных и иных структур в целях подготовки Генеральных планов.

3.2.9. Комиссия обеспечивает получение от государственных и муниципальных организаций заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым на заседаниях вопросам.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений о внесении изменений в Генеральные планы.

4.3. В состав Комиссии входят руководители (и/или их заместители) отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Щекинский район, главы администраций сельских поселений Щекинского района, в Комиссию могут включаться депутаты представительных органов поселений, представители государственных и муниципальных органов контроля и надзора, профессиональных и общественных организаций.

4.4. Главы администраций сельских поселений принимают участие в работе Комиссии по вопросам, затрагивающим интересы непосредственно их территории.

4.5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии и его заместителя заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума более половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса.

4.9. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

4.10. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

**5. Порядок рассмотрения, утверждения Генеральных планов**

**и внесения в них изменений**

5.1. Подготовленные и одобренные Комиссией проекты Генеральных планов направляются в установленном порядке главам администраций поселений, в отношении территории которых представлены проекты для проверки на соответствие требованиям технических регламентов генеральным планам поселений. По результатам проверки главы администраций поселений направляют проекты Генеральных планов главам муниципальных образований для принятия решений о проведении публичных слушаний или в комиссию на доработку.

5.2. Публичные слушания по проекту Генеральных планов соответствующего поселения проводятся в установленном порядке.

5.3. Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков, иных объектов недвижимости, физические и юридические лица, жители Щекинского района имеют право участвовать в согласовании проектов Генеральных планов путем направления своих письменных замечаний и предложений в Комиссию, высказывая свое мнение в процессе проведения публичных слушаний, которое в обязательном порядке заносится в протокол.

5.4. После завершения публичных слушаний по проектам Генеральных планов Комиссия, с учетом результатов таких слушаний, обеспечивает внесение изменений в проекты Генеральных планов и направляет их в представительный орган муниципального образования Щекинский район для утверждения.

5.5. Утвержденные проекты Генеральных планов подлежат обнародованию путем размещения на официальном Портале муниципального образования Щекинский район и на информационном стенде администрации Щекинского района по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д.1 и могут размещаться на официальном сайте поселений в сети Интернет.

5.6. Внесение изменений в Генеральные планы осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 5.1 - 5.5 настоящего Положения.

5.7. Основанием для внесения изменений в Генеральные планы является их несоответствие документам территориального планирования, а также поступление предложений федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по изменению границ населенных пунктов, изменению функциональных зон поселения.

**6. Организация деятельности Комиссии**

6.1. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;

- координирует работу Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения с целью внесения их в протокол;

- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня;

- дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов).

6.2. Заместитель председателя осуществляет следующие функции:

- осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия;

- обеспечивает работу Комиссии и необходимое взаимодействие Комиссии с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Щекинский район, организациями, участвующими в подготовке и реализации Генеральных планов, государственными органами, экспертными организациями, общественными организациями и другими заинтересованными лицами.

В целях реализации полномочий заместитель председателя Комиссии вправе:

- осуществлять согласование заключений о результатах публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта о внесении изменений в Генеральные планы, их применения и реализации, проведением публичных слушаний, деятельностью Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии:

- принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

- осуществляет информационное и методическое обеспечение Комиссии;

- обеспечивает подготовку запросов, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;

- обеспечивает направление материалов членам Комиссии, формирует повестку заседания Комиссии и направляет на утверждение председателю Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке;

- обеспечивает оформление и рассылку решений, выписок из решений, а также других документов;

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

6.4. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании на заседаниях Комиссии;

- высказывают замечания, предложения и дополнения по существу рассматриваемых вопросов;

- высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

- выполняют поручения председательствующего, относящиеся к компетенции Комиссии.

**Первый заместитель главы администрации**

**Щекинского района А.Ю. Панфилов**

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования Щекинский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав**

**комиссии по подготовке проектов**

**(о внесении изменений) Генеральных планов**

**сельских поселений муниципального образования Щекинский район**

Председатель комиссии – первый заместитель главы администрации муниципального образования Щекинский район.

Заместитель председателя комиссии – заместитель главы администрации муниципального образования Щекинский район по развитию инженерной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства.

Секретарь комиссии – ведущий инспектор отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Щекинский район.

Члены комиссии:

- председатель комитета по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального образования Щекинский район;

- председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, строительства и дорожно-транспортному хозяйству администрации муниципального образования Щекинский район;

- председатель комитета по административно-техническому надзору администрации муниципального образования Щекинский район;

- председатель комитета экономического развития администрации муниципального образования Щекинский район;

- председатель комитета по правовой работе администрации муниципального образования Щекинский район;

- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Щекинский район;

- начальник отдела по ГО, ЧС и охране окружающей среды администрации муниципального образования Щекинский район;

- Глава муниципального образования город Щекино Щекинского района (по согласованию);

- Глава администрации муниципального образования Огаревское Щекинского района (по согласованию);

- Глава администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района (по согласованию);

- Глава администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района (по согласованию);

- Глава администрации муниципального образования Ломинцевское Щекинского района (по согласованию);

- Глава администрации муниципального образования Лазаревское Щекинского района (по согласованию).

**Первый заместитель главы**

**администрации Щекинского района А.Ю. Панфилов**