**Тульская область**

**Муниципальное образование**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования Щекинский район**

от 19.05.2015 № 5-771 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление

разрешения на условно разрешенный вид использования

**земельного участка или объекта капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 19.05.2015 № 5-771 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования

земельного участка или объекта капитального строительства» следующие изменения:

1.1. пункт 15 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«15. Исчерпывающий перечень документов, который Заявитель обязан представить для предоставления муниципальной услуги.



Документом, необходимым для предоставления муниципальной услуги, является письменное заявление (далее – заявление) по форме согласно Приложению 1 к Регламенту.



1) Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2) Копии технических (кадастровых) паспортов на здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке заявителя (при наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке заявителя.

3) Согласие собственника земельного, участка, объекта капитального строительства, применительно к которым запрашивается Разрешение (в случае если заявитель владеет участком, объектом капитального строительства на праве аренды, либо на ином праве, не являющимся правом собственности.

4) Согласие других собственников на использование земельного участка, объекта капитального строительства в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования (в случае обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги заявителя, которому земельный участок или объект капитального строительства принадлежат на праве общей долевой или совместной собственности).

5) Схема планировочной организации земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечаемых построек и описанием их характеристик (общая площадь, этажность, места парковки автомобилей и иные характеристики), разработанную с соблюдением технических регламентов (а до их принятия - строительных норм и правил иных нормативно технических документов) с указанием данной информации на схеме.

6) Объемно-пространственные и архитектурно-художественные решения, в том числе в части соблюдения предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, разработанную с соблюдением требований технических регламентов (а до их принятия - строительных норм и правил иных нормативно технических документов) с указанием данной информации.

7) Предпроектная документация строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае предполагаемого строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

В случае направления Заявителем документов в электронном виде указанный документ подписывается электронной цифровой подписью Заявителя. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе. Все документы должны быть отсканированы в распространенных графических форматах файлов в цветном режиме (разрешение сканирования - не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности. Графические материалы предоставляются дополнительно в распространенных ГИС и CAD-форматах.

В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и соответствующих документов посредством почтового отправления письмо направляется с объявленной ценностью, описью вложения и уведомлением о вручении.

15.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления Тульской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить.

1) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок.

2) Кадастровая выписка о земельном участке.



3) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (объекты недвижимости), расположенные на земельном участке (в случае наличия таких объектов).

4) Кадастровый паспорт на земельный участок.

5) Выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей).

6) Информация о расположенных в границах земельного участка объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги. Перечисленные документы получают специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, по каналам межведомственного взаимодействия от поставщиков данных.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, в том числе документов, указанных в п.15.1., запрос сведений по которым осуществляется по каналам межведомственного взаимодействия.

1.2. пункт 33 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«33. Специалист Структурного подразделения (член Комиссии по землепользованию и застройке) при получении обращения заявителя в течение тридцати календарных дней проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению, направляет в рамках межведомственного взаимодействия запросы на предоставление документов, указанных в пункте 15.1.



Документы, указанные в пунктах 1-4, Структурное подразделение запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области.

Документ, указанный в пункте 5, Структурное подразделение запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в управлении Федеральной налоговой службы России по Тульской области.

Документ, указанный в пункте 6, Структурное подразделение в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает об объектах культурного наследия, находящихся на территории Тульской области и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

- федерального значения – в Министерстве культуры Российской Федерации;

- регионального или местного значения - в министерстве культуры и туризма Тульской области.

2. Постановление обнародовать путем размещения на официальном Портале муниципального образования Щекинский район и на информационном стенде администрации Щекинского района по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1.

3. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Щекинский район О.А. Федосов**



Согласовано:

А.Ю. Панфилов

Е.И. Чуканова

А.П. Рыжков

А.О. Шахова

Т.Н. Еремеева

Исп. Шибанова И.Б.

тел. 8 (48751) 5-24-10

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 19.05.2015 № 5-771 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

