****

**Тульская область**

**Муниципальное образование**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **О внесении изменения в постановление администрации Щекинского района от 19.06.2018 № 6-801 «Об утверждении Положения об условиях и порядке поощрения членов Щекинской городской общественной организации по содействию в охране правопорядка**

**«Народная дружина «Застава»**

В соответствии со ст.14 п.33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.26 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка", Законом Тульской области от 10.04.2014 № 2152-ЗТО "О регулировании отдельных вопросов деятельности народных дружин на территории Тульской области", на основании Устава муниципального образования город Щекино Щекинского район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Щекинского района от 19.06.2018 № 6-801 «Положение об условиях и порядке поощрения членов Щекинской городской общественной организации по содействию в охране правопорядка «Народная дружина «Застава», изложив Приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном Портале муниципального образования Щекинский район и на информационном стенде администрации Щекинского района по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Щекинский район О.А. Федосов**

Согласовано:

В.Е. Калинкин

Е.Н. Афанасьева

А.О. Шахова

Т.Н. Еремеева

Исп.М.В. Алферова

тел.5-23-69

О внесении изменения в постановление администрации Щекинского района от 19.06.2018 №6-801 «Об утверждении Положения об условиях и порядке поощрения членов Щекинской городской общественной организации по содействию в охране правопорядка «Народная дружина «Застава»

Приложение

к постановлению администрации

Щекинского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к постановлению администрации

Щекинского района

от\_19.06.2018\_\_ №\_6-801\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях и порядке** **поощрения членов Щекинской городской общественной организации по содействию в охране правопорядка**

**«Народная дружина «Застава»**

**1.Общие положения**

1.1. С целью оказания поддержки гражданам и общественным организациям, участвующим в охране общественного порядка, разработано настоящее Положение.

1.2 Положение определяет условия и порядок морального и материального поощрения членов Щекинской городской общественной организации по содействию в охране правопорядка «Народная дружина «Застава» (далее - ЩГОО СОП «Народная дружина «Застава»).

1.3. Из мер материального поощрения применяется:

- выплата денежной премии;

- награждение ценными подарками.

1.4. Из мер морального поощрения применяется:

- награждение Почетной грамотой администрации Щекинского района;

- поощрение Благодарностью главы администрации Щекинского района;

- поощрение Благодарственным письмом администрации Щекинского района.

1.5. Оформление мер материального и морального поощрения осуществляется в установленном порядке.

1.6. За особые заслуги в выполнении своего общественного долга в деле охраны общественного порядка, предупреждении и пресечении правонарушений, проявленные при этом мужество и героизм члены ЩГОО СОП «Народная дружина «Застава» могут быть представлены к награждению государственными наградами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Подготовка проекта распоряжения администрации Щекинского района о поощрении осуществляется комитетом по правовой работе администрации Щекинского района.

1.8. Вручение поощрения осуществляется в торжественной обстановке главой администрации Щекинского района или лицом, уполномоченным главой администрации Щекинского района.

**2.Условия и порядок материального поощрения**

**членов ЩГОО СОП «Народная дружина «Застава»**

2.1. Право на получение материального поощрения имеют члены ЩГОО СОП «Народная дружина «Застава», которые осуществили не менее шести выходов на дежурство в течение полугодия и не имеют дисциплинарных взысканий за указанный период со стороны командования ЩГОО СОП «Народная дружина «Застава», добились высоких результатов в профилактике правонарушений, а также, отличившиеся при охране общественного порядка (оказание содействия при пресечении преступления, административного правонарушения, задержании лица, совершившего (совершающего) противоправное деяние, предотвращение чрезвычайной ситуации, спасение людей, иные действия, направленные на обеспечение общественного порядка и безопасности граждан).

2.2. Продолжительность одного выхода на дежурство должна быть не менее четырех и не более восьми часов.

2.3. Материальное поощрение членов ЩГОО СОП «Народная дружина «Застава» осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района в пределах лимитов бюджетных обязательств администрации Щекинского района.

2.4. Предложения о материальном поощрении готовит командир ЩГОО СОП «Народная дружина «Застава» на основании табеля учета выходов на дежурство.

2.5. Командир ЩГОО СОП «Народная дружина «Застава» направляет на имя главы администрации Щекинского района ходатайство о материальном поощрении членов ЩГОО СОП «Народная дружина «Застава», согласованное с руководителем ОМВД России по Щекинскому району, не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения, которая указывается в ходатайстве.

2.6. Ходатайство вместе с документами направляется для проверки в комитет по правовой работе администрации Щекинского района. Проверенные документы согласовываются с заместителем главы администрации Щекинского района по социальным вопросам и вносятся главе администрации Щекинского района.

2.7. Глава администрации муниципального образования Щекинский район рассматривает ходатайство и принимает решение о виде материального поощрении членов ЩГ ОО СОП «Народная дружина «Застава» при наличии средств в бюджете муниципального образования город Щекино Щекинского района.

**3.Требования к ходатайству о награждении денежной премией**

**ЩГОО СОП «Народная дружина «Застава»**

3.1.Ходатайство о награждении денежной премией членов ЩГОО СОП «Народная дружина «Застава» должно содержать данные на поощряемого дружинника:

- фамилию, имя, отчество;

- адрес места жительства или места пребывания;

- место работы;

- стаж дружинника;

- краткое описание исполнения народным дружинником своих обязанностей по охране общественного порядка и вывод о применении к дружиннику меры поощрения- награждение денежной премией;

- продолжительность каждого выхода на дежурство в часах;

- общее количество часов дежурства за отчетное полугодие;

- дату составления ходатайства.

К ходатайству о награждении денежной премией прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;

-копия СНИЛС;

-копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);

-заявление поощряемого дружинника о перечислении денежных средств, с указанием реквизитов лицевого счета;

-согласие на обработку персональных данных.

Копии предоставленных документов и подписи награждаемого заверяются командиром ЩГ ОО СОП «Народная дружина «Застава».

3.2. Командир ЩГ ОО СОП «Народная дружина «Застава» несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений о народных дружинниках.

3.3. Выплата материального поощрения производится администрацией Щекинского района в течение 14 календарных дней с даты подписания распоряжения администрации Щекинского района.

3.4. Средства на выплату денежной премии перечисляются администрацией муниципального образования Щекинский район на счет физического лица - получателя премии, открытого в кредитных учреждениях (учреждениях банка) Российской Федерации на основании распоряжения администрации Щекинского района.

3.5. Перечисленная премия является доходом получателя премии и подлежит налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом обязанность по уплате налога на доходы физических лиц возлагается на налогового агента, который должен исчислить, удержать у поощряемого и уплатить сумму налога, подлежащую уплате в соответствующий бюджет Российской Федерации.

**4. Требования к ходатайству о поощрении ценным подарком**

**членов ЩГОО СОП «Народная дружина «Застава»**

4.1.Ходатайство о поощрении ценным подарком членов ЩГОО СОП «Народная дружина «Застава» (далее - Ходатайство) должно содержать данные на поощряемого дружинника:

- фамилию, имя, отчество;

- адрес места жительства или места пребывания;

- место работы;

- стаж дружинника;

- краткое описание исполнения народным дружинником своих обязанностей по охране общественного порядка и вывод о применении к дружиннику меры поощрения ценным подарком;

- продолжительность каждого выхода на дежурство в часах;

- общее количество часов дежурства за отчетное полугодие;

- дату составления ходатайства.

К ходатайству прилагается копия паспорта народного дружинника, согласие на обработку персональных данных.

Копии предоставленных документов награждаемого заверяются командиром ЩГ ОО СОП «Народная дружина «Застава».

 4.2 Командир ЩГ ОО СОП «Народная дружина «Застава» несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений о народных дружинниках.

 4.3. Решение о поощрении ценным подарком принимается главой администрации Щекинского района и оформляется распоряжением.

**5. Условия и порядок награждения Почетной грамотой**

 **администрации Щекинского района.**

 5.1. Основаниями для награждения Почетной грамотой администрации Щекинского района (далее – Почетная грамота) являются:

 - заслуги и достижения в сфере законности, правопорядка и общественной безопасности;

 - добросовестный труд;

 - активное участие в охране правопорядка;

 - профессиональные праздники;

 - юбилейные даты.

 5.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится в администрацию Щекинского района на имя главы администрации Щекинского района командиром ЩГ ОО СОП «Народная дружина «Застава», либо начальником ОМВД по Щекинскому району.

 5.3. Ходатайство должно быть согласовано с заместителем главы администрации по социальным вопросам, руководителем аппарата администрации Щекинского района.

 5.4. Глава администрации Щекинского района вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой. В данном случае ходатайство не оформляется.

 5.5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой граждан вместе с документами, установленными в пункте 5 Положения о Почетной грамоте администрации Щекинского района, утвержденного постановлением администрации Щекинского района от 20.02.2017 №2-199 (далее-Положение), направляется в администрацию Щекинского района не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения, которая указывается в ходатайстве.

 5.6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается главой администрации Щекинского района и оформляется распоряжением.

**6. Условия и порядок поощрения Благодарностью главы**

**администрации Щекинского района.**

6.1. Основаниями для поощрения Благодарностью главы администрации Щекинского района (далее – Благодарность) являются:

- добросовестное исполнение обязанностей при охране общественного порядка;

- активное участие в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий;

- профессиональные праздники;

- юбилейные даты.

6.2. Ходатайство о поощрении Благодарностью членов ЩГ ОО СОП «Народная дружина «Застава» инициируются командиром ЩГ ОО СОП «Народная дружина «Застава» либо начальником ОМВД России по Щекинскому району.

6.3. Ходатайство должно быть согласовано с заместителем главы администрации по социальным вопросам, руководителем аппарата администрации Щекинского района.

6.4. Глава администрации Щекинского района вправе лично инициировать вопрос о поощрении Благодарностью. В данном случае ходатайство не оформляется.

6.5. Ходатайство об объявлении Благодарности членам ЩГ ОО СОП «Народная дружина «Застава» вместе с документами, установленными в пункте 5 Положения, направляется в администрацию Щекинского района не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения, которая указывается в ходатайстве.

6.6. Решение об объявлении Благодарности принимается главой администрации Щекинского района и оформляется распоряжением.

7**. Условия и порядок поощрения Благодарственным письмом главы**

**администрации Щекинского района.**

7.1. Основаниями для поощрения Благодарственным письмом главы администрации Щекинского (далее – Благодарственное письмо) района являются:

- активное участие в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий;

- вклад и оказанная помощь в подготовке и проведении общественно-массовых мероприятий.

7.2. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом членов ЩГ ОО СОП «Народная дружина «Застава» инициируются командиром ЩГ ОО СОП «Народная дружина «Застава» либо начальником ОМВД России по Щекинскому району.

7.3 Ходатайство должно быть согласовано с заместителем главы администрации по социальным вопросам, руководителем аппарата администрации Щекинского района.

7.4. Глава администрации Щекинского района вправе лично инициировать вопрос о поощрении Благодарственным письмом. В данном случае ходатайство не оформляется.

7.5. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом членов ЩГ ОО СОП «Народная дружина «Застава» направляется в администрацию Щекинского района не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты поощрения, которая указывается в ходатайстве.

7.6. Решение об объявлении Благодарственным письмом принимается главой администрации Щекинского района и оформляется распоряжением.

 **Начальник отдела**

 **по судебно-правовой работе М.В. Алферова**