**Тульская область**

**Муниципальное образование**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования Щекинский район**

от 19.05.2015 № 5-771 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление

разрешения на условно разрешенный вид использования

**земельного участка или объекта капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания представителей Щекинского района от 15.07.2016 № 28/177 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Щекинский район», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 19.05.2015 № 5-771 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования



земельного участка или объекта капитального строительства» следующие изменения:

1.1. В тексте приложения к постановлению слова «Структурное подразделение» заменить словами «Управление архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Щекинский район», слова «администрация Щекинского района» заменить словами «администрация муниципального образования Щекинский район», слово «руководитель» заменить словом «начальник», в соответствующем падеже.

1.2.пункт 5 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется администрацией муниципального образования Щекинский район в лице отраслевого (функционального) органа Управления - отдела архитектуры и градостроительства Управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Щекинский район (далее – отдел архитектуры и градостроительства Управления)



- почтовый адрес: 301248, Тульская область, г. Щекино, ул. Шахтерская, д. 11;

- место нахождения: 301248, Тульская область, г. Щекино, ул. Шахтерская, д. 11, каб. 51, 48.

Электронный адрес: sh-nach-arh@tularegion.org

телефон 8 (48751) 5-22-76, факс 8 (48751) 5-24-10.»;

1.3. пункт 6 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Местонахождение и график работы администрации муниципального образования Щекинский район.

- почтовый адрес: 301248, Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, дом 1;

- место нахождения: 301248, Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, дом 1.

- режим работы: понедельник – четверг с 9-00 до 13-00 и с 13-48 до 18-00 часов, пятница с 9-00 до 13-00 и с 13-48 до 17-00 часов;

- приемные дни: понедельник – пятница.

- телефон : 8(48751) 5-26-72.

- адрес официального портала Щекинский район: schekino.ru.

- адрес электронной почты: [ased\_mo\_schekino@tularegion.ru](mailto:ased_mo_schekino@tularegion.ru).»;

1.4. пункт 7 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7. Прием документов осуществляется по адресам:



301248, Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, дом 1; понедельник – четверг с 9-00 до 13-00 и с 13-48 до 18-00 часов, пятница с 9-00 до 13-00 и с 13-48 до 17-00 часов.

301248, Тульская область, г. Щекино, ул. Шахтерская, д. 11; понедельник – среда с 9.30 до 13.00 и с 13.48 до 17.30 часов.

Местонахождение многофункционального центра:

301240, Тульская область, г.Щекино, ул. Шахтерская, д.21, адрес электронной почты: mfc.shekino@tularegion.ru;

иные филиалы многофункционального центра, осуществляющие оказание муниципальных услуг на территории муниципального образования Щекинский район.

Справочный телефон многофункционального центра: 8 (800) 450-00-71.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) http/www.gosuslugi.ru.»;

1.5. пункт 8 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8. По вопросам предоставления муниципальной услуги (консультирование) организуется личный прием заявителей, который осуществляет начальник и сотрудники отдела архитектуры и градостроительства Управления в соответствии с режимом приема заявителей.



Режим приема заявителей начальником отдела архитектуры и градостроительства Управления: среда: с 14.30 до 17.00 часов.

Режим приема заявителей сотрудниками отдела архитектуры и градостроительства Управления: понедельник – среда с 9.30 до 13.00 и с 13.48 до 17.30 часов.»;

1.6. пункт 9 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«9. Предоставление справочной информации осуществляется сотрудниками отдела архитектуры и градостроительства Управления при личном обращении заявителей или по телефону по следующим вопросам:



- о поступлении обращения заявителя;

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о результатах рассмотрения обращения заявителя.

Срок исполнения данного действия - не более 10 минут на одного обратившегося.

Основными требованиями к порядку информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются полнота, достоверность и четкость изложения предоставляемой информации.

Сотрудник отдела архитектуры и градостроительства Управления, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы о муниципальной услуге, в том числе с привлечением других сотрудников.

Сотрудник отдела архитектуры и градостроительства Управления при получении запроса по телефону о предоставлении справочной информации должен:

- назвать наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу,

- представиться, назвав должность, фамилию, имя, отчество,

- предложить абоненту представиться,

- уточнить вопрос,

- корректно, лаконично и достоверно дать ответ по существу вопроса,

- при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос, предложить обратившемуся перезвонить в конкретный день и определенное время. К назначенному сроку сотрудник должен подготовить ответ.

Результатом выполнения данной процедуры является информирование по существу поставленного вопроса в устной форме.»;

1.7. пункт 10 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«10. На информационных стендах, в помещениях занимаемых отделом архитектуры и градостроительства Управления, размещается следующая информация:



- сведения о местонахождении отдела архитектуры и градостроительства Управления, контактных телефонах, адресе электронной почты;

- график работы отдела архитектуры и градостроительства Управления;

- режим приема заявителей;

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- извлечения из текста настоящего административного регламента;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе досудебный (внесудебный порядок).»;

2. Постановление обнародовать путем размещения на официальном Портале муниципального образования Щекинский район и на информационном стенде администрации Щекинского района по адресу: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, д. 1.

3. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Щекинский район О.А. Федосов**



Согласовано:

А.Ю. Панфилов

Е.И. Чуканова

Е.Н. Ларичева

А.О. Шахова

Т.Н. Еремеева

Начальник отдела:

С.В.Зыбин

Исп. Шибанова И.Б.

тел. 8 (48751) 5-24-10

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 19.05.2015 № 5-771 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

