**Тульская область**



**Муниципальное образование**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации Щекинского района от 21.01.2013г. №1-75 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Изменение одного вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства на другой вид разрешенного использования»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Щекинского района от 16.08.2012г. № 8-946 «О разработке и утверждении предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций», протестом прокуратуры г. Щекино от 14.03.2014г. № 7-01-14, на основании ст.42 Устава муниципального образования Щекинский район, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Щекинского района от 21.01.2013г. №1-75 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги



«Изменение одного вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства на другой вид разрешенного использования»:

1. Пункт 4. раздела I Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Требованию к информированию о порядке предоставления Услуги:

1) место предоставления Услуги:

- администрация Щекинского района: почтовый адрес: дом 1, пл. Ленина, г. Щекино, Тульская область, 301248; место нахождения: Тульская область, г. Щекино, пл. Ленина, дом 1.

Режим работы: понедельник – четверг с 09-00 до 13-00 и с 13-48 до 18-00 часов, пятница с 09-00 до 13-00 и с 13-48 до 17-00 часов, приемные дни: понедельник – пятница.

Телефон отдела по административной работе и контролю: 8 (48751) 5-22-67.

Адрес официального портала муниципального образования Щекинский район Тульской области: sсhekino.ru.

Адрес электронной почты администрации муниципального образования Щекинский район Тульской области: [ased\_mo\_schekino@tularegion.ru](mailto:ased_mo_schekino@tularegion.ru).

- структурное подразделение администрации Щекинского района – Комитет по управлению муниципальной собственностью (далее - КУМС), почтовый адрес: дом 1, пл. Ленина, г. Щекино, Тульская область (отдел имущественных отношений) и дом 16, ул. Новая, г. Щекино, Тульская область (отдел земельных отношений).

Режим работы: с 09-00 до 13-00 и с 13-48 до 18-00 часов, пятница с 09-00 до 13-00 и с 13-48 до 17-00 часов, приемные дни: понедельник, среда, пятница с 9-15 до 12-15.

Контактные телефоны КУМС: 8(48751)5-92-57, 8(48751)5-33-43, факс 8(4872)5-92-57

Адрес электронной почты: zeml@schekino.ru.»;

2. В пункте 6 раздела I Приложения к постановлению слова «МБУ МФЦ» исключить;

3. В пункте 7 раздела II Приложения к постановлению слова «Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр Щекинского района» – исключить;

4. Подпункт 10) пункта 11 раздела II Приложения к постановлению исключить.

5. Подпункты 11),12),13) пункта 11 раздела II Приложения к постановлению считать соответственно подпунктами 10),11),12).»;

6. в пункте 16, раздела II Приложения к постановлению слова «30 минут» заменить на слова «15 минут.».

7. в пункте 17, раздела II Приложения к постановлению слова «20 минут» заменить на слова «15 минут.».

8. Раздел V Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

32. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3)требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

33. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) Жалоба подается в КУМС в письменной форме на бумажном носителе; в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; может быть направлена по почте с уведомлением; может быть принята при личном приеме заявителя.

2) Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3) [Порядок](consultantplus://offline/ref=737B5A4BDD27B6AD13EC512305BBE8D21F29DE653CE67C7A04855C3BEA7D027AC24FA8011A45D1E5Q6ECJ) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.

4) Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

34. Жалоба должна содержать:

1) Наименование органа КУМС, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего КУМС, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

2) Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

3) Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) КУМС, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего.

4) Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) КУМС. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, или их копии.

35. Общие требования к рассмотрению жалобы:

1) Жалоба, поступившая в КУМС, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа КУМС в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если действующим законодательством Российской Федерации не установлены случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен;

2) По результатам рассмотрения жалобы КУМС принимает одно из следующих решений:

-удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных КУМС опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалоб.

36. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по рассмотрению жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

37. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с настоящим административным регламентом, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

9. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном портале муниципального образования Щекинский район в сети «Интернет».

10. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации**

**Щекинского района О.А.Федосов**

СОГЛАСОВАНО:

В.Н.Никитин

В.Е.Калинкин

А.Р.Лаутен

А.А.Петрова

В.С. Кожевников

исп. Суярова Е.А., 5-33-43