****

**Тульская область**

**Муниципальное образование**

**ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

 Об утверждении Положения о

 конкурсной комиссии на замещение вакантной

должности муниципальной службы

в администрации муниципального

 образования Щекинский район

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 42 Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Щекинский район (приложение).

2. Постановление опубликовать в официальном сетевом издании органов местного самоуправления Щекинского района «Щекинский муниципальный вестник» в сети "Интернет" по адресу: http://npa-schekino.ru/ и разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**Щекинский район О.А. Федосов**

Согласовано:

Е.И. Чуканова

А.О. Шахова

Т.Н. Еремеева

Исп. Лукинова О.А.

тел. 5-58-36

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Щекинский район

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Щекинский район

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии на замещение вакантной

должности муниципальной службы в администрации

 муниципального образования Щекинский район

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Щекинской район (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, настоящим Положением.

**2. Основные функции, права и задачи комиссии**

2.1. Основными функциями комиссии являются:

проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Щекинский район (далее - вакантные должности);

информирование главы администрации муниципального образования Щекинский район (далее - глава администрации) и участников конкурсов о результатах работы комиссий;

осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на неё функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Щекинского района и организаций материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в их компетенцию;

образовывать рабочие группы;

в случае необходимости привлекать к работе в установленном порядке специалистоворганов местного самоуправления Щекинского района, представителей научных и образовательных организаций.

2.3. Задачи, решаемые при проведении конкурса:

обеспечение равных условий для всех кандидатов в выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании объективных, профессионально значимых критериев;

определение лучших кандидатов путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

**3. Состав комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением главы администрации.

В состав комиссии включаются:

- первый заместитель главы администрации - председатель комиссии;

- руководитель аппарата администрации - заместитель председателя комиссии;

- консультант отдела по муниципальной службе и кадрам - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- начальник отдела по муниципальной службе и кадрам;

- председатель комитета по правовой работе;

- начальник отдела по судебно-правовой работе комитета по правовой работе;

- заместитель главы администрации, курирующий соответствующий отраслевой (функциональный) орган, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- руководитель отраслевого (функционального) органа, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы);

- член Общественного совета муниципального образования Щекинский район (по согласованию);

- независимые эксперты по вопросам муниципального управления, представители научных и образовательных учреждений (по согласованию).

3.2. Председатель комиссии:

организует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области.

3.3. В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск и т.п.) председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии осуществляет:

- регистрацию и прием заявлений и иных документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Щекинский район (далее - документы);

- проверку соответствия документов установленным квалификационным требованиям (уровень образования, стаж муниципальной службы или стаж (опыт) работы гражданина по специальности, направлению подготовки) к вакантной должности, на замещение которой он претендует;

- ведение журнала учета кандидатов для участия в конкурсе;

- подготовку уведомлений кандидатам об отказе в допуске к конкурсу;

- подготовку уведомления и информирование кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, о дате, месте, времени и условиях его проведения;

- ведение протокола заседания комиссии;

- подготовку уведомления и информирование кандидатов о результатах конкурса;

- подготовку информации о результатах конкурса для размещения ее на официальном Портале муниципального образования Щекинский район;

- подготовку выписки из протокола заседания комиссии по необходимости;

- оповещение членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии;

- обеспечение членов комиссии необходимыми материалами.

В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск и т.п.) секретаря комиссии его полномочия осуществляет член комиссии - начальник отдела по муниципальной службе и кадрам.

**4. Порядок и организация работы комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

4.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.4. Комиссия принимает решения:

- об утверждении списка кандидатур, допущенных ко второму этапу конкурса;

- об отказе в допуске в участии в конкурсе кандидата;

- о выборе конкурсных процедур;

- об утверждении критериев и порядка оценки кандидатов;

- об определении победителя конкурса;

- об утверждении списка кандидатов, рекомендуемых для включения в резерв управленческих кадров;

- об утверждении списка кандидатов, рекомендуемых для включения в кадровый резерв.

4.5. Конкурс объявляется при наличии в администрации муниципального образования Щекинский район вакантных должностей муниципальной службы, на замещение которых будет проводиться конкурс.

Конкурс проводится в два этапа:

первый этап - конкурс документов,

второй этап - конкурс-испытание.

В случае отсутствия заявлений претендентов конкурс считается несостоявшимся.

4.6. Прием и регистрация документов кандидатов осуществляется секретарем комиссии.

Регистрация заявлений кандидатов осуществляется в журнале учета кандидатов, для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Щекинский район (приложение 1 к Положению).

Заявление и копии документов, представленные для участия в конкурсе, хранятся в отделе по муниципальной службе и кадрам.

4.7. Представление документов для участия в конкурсе за пределами сроков, указанных в объявлении о проведении конкурса, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину, муниципальному служащему в их приеме.

4.8. Через 7 календарных дней после даты окончания срока приема документов проводится первое заседание комиссии, на котором рассматриваются вопросы:

- о несостоявшемся конкурсе в случае отзыва всех [заявлений](#P156) претендентов во время проведения конкурса;

- о допуске к участию во втором этапе конкурса или об отказе в допуске в участии в конкурсе кандидата;

- о выборе вида конкурсных процедур;

- о проведении проверки представленных кандидатом сведений в соответствии с действующим законодательством (приложение 2 к Положению).

4.9. При отказе кандидата от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

4.10. Кандидат, по решению комиссии, не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, а так же в связи с наличием ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, о чем он уведомляется в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией с объяснениями причин принятия такого решения (приложение 3 к Положению). Уведомление может осуществляться двумя способами, с приглашением

по телефонным каналам связи и вручением письменного уведомления или направление уведомления почтовым отправлением (с уведомлением).

4.11. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Кандидаты письменно информируются комиссией о допуске к участию в конкурсе не позднее 10 рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса (приложение 4 к Положению). Уведомление может осуществляться двумя способами приглашением по телефонным каналам связи или почтовым отправлением (с уведомлением).

4.13. На втором этапе конкурса комиссия выбирает вид проведения конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству способов оценки профессиональных и деловых качеств, включая в том числе:

тестирование,

индивидуальное собеседование,

проведение групповых дискуссий,

написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Комиссия оценивает уровень знания Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции, Устава муниципального образования Щекинский район, а также уровень профессиональных знаний, необходимых для замещения должности муниципальной службы

При этом может предусматриваться возможность затребования от кандидата письменного изложения своих предложений по организации работы на должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует.

4.14. Предпочтение при прочих равных условиях отдается кандидатам, у которых образование (в том числе дополнительное), квалификация и опыт работы наилучшим образом соответствуют функциональным обязанностям по предполагаемой должности.

4.15. По итогам второго этапа конкурса комиссия принимает следующие решения:

- о признании одного из кандидатов победителем конкурса,

- о признании всех кандидатов, не соответствующими требованиям к муниципальной должности,

- о включении кандидата в резерв управленческих кадров,

- о включении кандидата в кадровый резерв (приложение 5 к Положению).

4.16. Кандидаты, участвовавшие во всех этапах конкурса, информируются о его результатах в письменной форме в течение 1 месяца со дня принятия решения о результатах конкурса (приложение 6,7,8 к Положению). Уведомление может осуществляться двумя способами, приглашением по телефонным каналам связи и вручением письменного уведомления или почтовым отправлением (с уведомлением).

4.17. Информация о назначении кандидата на должность по результатам конкурса публикуется на официальном Портале муниципального образования Щекинский район в сети «Интернет».

4.18. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность муниципальной службы, либо конкурс не состоялся, глава администрации может принять решение о проведении повторного конкурса.

4.19. В случае если для участия в конкурсе подана одна заявка, комиссия на первом этапе рассматривает представленные документы, на втором этапе - проводит тестирование и собеседует с кандидатом и в случае признания кандидата соответствующим требованиям замещаемой должности муниципальной службы рекомендует главе администрации назначение кандидата на должность муниципальной службы (приложение 9 к Положению).

4.20. По письменному заявлению кандидатов, участвовавших в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

4.21. Документы кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в отделе по муниципальной службе и кадрам, и могут быть им возвращены по письменному заявлению после завершения конкурса в течение трех лет со дня завершения конкурса. По истечении трехлетнего срока указанные документы подлежат уничтожению.

**5. Подготовка и проведение второго этапа конкурса**

5.1. Оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия проводит исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, положений должностной инструкции по этой должности, выявления уровня знаний кандидатов нормативных правовых актов, относящихся к выполнению должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы.

Кандидатам предоставляется одно и то же количество времени для подготовки письменных или устных ответов.

5.2. Подготовку вопросов, иных практических заданий для кандидатов для второго этапа конкурса осуществляют:

по направлению деятельности - отраслевой (функциональный) орган, в котором посредством конкурса замещается вакантная должность муниципальной службы;

по муниципальной службе, противодействию коррупции - отдел по муниципальной службе и кадрам;

основам государственного устройства, Конституции Российской Федерации - комитет по правовой работе;

знаниям информационных технологий - отдел по информационному обеспечению;

знаниям в области делопроизводства - отдел по административной работе и контролю.

5.3. Утверждение перечня вопросов, включаемых в тест, основных вопросов для индивидуального собеседования, тем для написания рефератов, тем для групповых дискуссий осуществляется комиссией.

Комиссией также утверждается предельное количество неправильных ответов.

5.4. Тестирование представляет собой вид оценки необходимых профессиональных знаний и уровня подготовки кандидатов при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность проводится в письменной форме по единому перечню теоретических вопросов, подготавливаемых с учетом квалификационных требований к уровню и характеру профессиональных знаний, необходимых для выполнения должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Тестирование кандидатов проводится в присутствии не менее двух членов конкурсной комиссии.

Результаты тестирования кандидатов оцениваются по балльной системе.

Результаты тестирования кандидата подписываются присутствующими членами комиссии и кандидатом с последующим представлением членам комиссии.

5.5. Индивидуальное собеседование проводится с целью оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов. Для проведения оценки члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы. Количество вопросов по каждому критерию может быть различным (от одного и более) в зависимости от правильности и полноты ответа кандидата на поставленный вопрос.

Собеседование проводится по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты, в том числе, проверку знаний задач и функций, возложенных на отраслевой (функциональный орган) администрации Щекинского района, на замещение вакантной должности в котором проводится конкурс.

Рассматриваются предложения кандидатов по более качественному выполнению задач и функций, возложенных на указанный орган, совершенствованию прохождения муниципальной службы в нем.

5.6. Проведение групповых дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, предварительно подготовленных отраслевым (функциональным) органом администрации Щекинского района, в котором имеется вакантная должность, и утвержденных комиссией.

Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного ответа.

5.7. Реферат пишется на тему, связанную с исполнением должностных обязанностей и полномочиями по должности, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяются отраслевым (функциональным) органом администрации Щекинского района, в котором имеется вакантная должность, и утверждаются комиссией.

Кандидаты пишут рефераты на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для их подготовки.

Объем реферата должен составлять не более 4-х печатных листов формата А4. Текст оформляют с использованием текстового редактора Microsoft Word шрифтом Times New Roman размером № 14 через одинарный междустрочный интервал.Каждый напечатанный лист должен иметь следующие размеры полей: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля (не допускается использование клавишей «Пробел» или «Tab»). Переносы не допускаются.

Соответствие текста реферата предъявляемым требованиям учитывается при его оценке членами конкурсной комиссии.

Комиссия оценивает в отсутствие кандидатов рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов, общей грамотности, умению излагать мысли.

5.8. Кроме перечисленных выше видов оценки кандидатов, на втором этапе конкурса по решению комиссии могут применяться и другие виды профессиональной и личностной оценки кандидатов на вакантную должность муниципальной службы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

5.9. Критерии разрабатываются на основе квалификационных требований, предъявляемых к должности муниципальной службы, и выполняемых функций.

5.10. Сравнение и отбор кандидатов осуществляется на основании результатов выполнения конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

Приложение 1

к Положению

*Образец*

Журнал

учета кандидатов для участия в конкурсе на замещение

вакантной должности муниципальной службы

в администрации муниципального образования Щекинский район

|  |
| --- |
| Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс |
| № п/п  | Фамилия, имя, отчество кандидата  | Дата рождения | Контакты(адрес факт. проживания, индекс, телефоны, эл. почта и др.) | Дата регистрациизаявления  | Дата, № уведомленияо дате и месте проведения второго этапаконкурса (об отказе в участии в конкурсе)  | Результатыконкурса  | Дата, № уведомленияо результатахконкурса  |

Приложение 2

 к Положению

*Образец*

**ПРОТОКОЛ**

заседания конкурсной комиссии на замещение вакантной

должности муниципальной службы в администрации

 муниципального образования Щекинский район

№\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:**

Фамилия Имя Отчество, должность, председатель комиссии

**Присутствовали:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФамилияИмя Отчество | - | должность, заместитель председателя комиссии |
| ФамилияИмя Отчество | - | должность, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФамилияИмя Отчество | - | должность |
| ФамилияИмя Отчество | - | должность |

Независимые эксперты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФамилияИмя Отчество | - | должность |
| ФамилияИмя Отчество | - | должность |

Член общественного совета при главе администрации Щекинского района:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФамилияИмя Отчество | - | должность |

Присутствуют \_\_\_\_ из \_\_\_\_ членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным.

|  |
| --- |
| 1. О результатах первого этапа конкурса на замещение вакантной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации Щекинского района. |
| СЛУШАЛИ:  |

*ФИО*  **–** секретаря конкурсной комиссии.

*ФИО* проинформировала членов комиссии о том, что проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Щекинского района *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;

о соблюдении необходимых организационных мероприятий первого этапа конкурса (размещение подробной информации на портале муниципального образования Щекинский район, федеральном портале гос.службы \_\_.\_\_\_20\_\_);

о приеме в установленные сроки (с \_\_.\_\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_\_.20\_\_) документов от претендентов;

о проведенном анализе представленных документов в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности муниципальной службы,

о проверке достоверности представленных претендентами сведений.

На замещение вакантной муниципальной службы администрации Щекинского района подали документы \_\_\_\_\_ претендента.

 *ФИО* не может быть допущена к участию во втором этапе конкурса в связи с несоответствием квалификационным требованиям, предъявляемым к указанной должности по стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки (далее - стаж).

Остальные претенденты соответствуют предъявляемым к должности квалификационным требованиям по образованию и стажу.

РЕШИЛИ:

1. Признать состоявшимся первый этап конкурса и утвердить список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Щекинского района *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (приложение  1).

2. Возбудить проверку представленных кандидатом сведений в соответствии с действующим законодательством (при наличии фактов несоответствия представленных кандидатом сведений).

3. Представить главе администрации Щекинского района информацию о результатах первого этапа конкурса.

Решение принято:

 «За» - \_\_\_,

 «Против» - \_\_\_,

 «Воздержались» - \_\_\_\_.

|  |
| --- |
| 2. Об утверждении видов конкурсных процедур и графика их проведения. |
| СЛУШАЛИ:  |

*ФИО* – председателя конкурсной комиссии.

В соответствии с установленными законодательством нормами
*ФИО* предложила определить виды конкурсных процедур и предварительный график проведения второго этапа конкурса.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить, что конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Щекинского района *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*администрации Щекинского района проводится в виде следующих конкурсных процедур:

тестирования,

индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии.

2.Утвердить, что тест состоит из вопросов и *\_\_\_\_\_* вариантов ответов, *\_\_\_\_\_* из которых правильный. Кандидаты отвечают на поставленные вопросы, отмечая вариант ответа, являющийся, по их мнению, правильным.

Кандидаты отвечают на вопросы теста, состоящего из *\_\_\_\_\_*вопросов.

Для прохождения тестирования кандидатам предоставляется *\_\_\_\_\_\_\_* минут.

Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. Максимальная положительная оценка - *\_\_\_\_* баллов, минимальная положительная оценка - \_\_\_\_\_баллов, то есть кандидат должен ответить правильно не менее чем на 2/3 вопросов теста.

В том случае, если кандидат при выполнении тестирования наберет менее \_\_\_\_\_\_\_ баллов, он не допускается к следующим конкурсным процедурам.

3. Установить, что индивидуальное собеседование проводится после проверки тестов. Кандидат приглашается на индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии для оценки профессиональных и личностных качеств в соответствии с прилагаемыми критериями оценки.

Ответы кандидата по каждому критерию оцениваются по 5 - балльной системе. Соответствующая оценка за ответы кандидата (до 5 баллов) выставляется членом комиссии в соответствующей графе бланка оценки.

4. Провести второй этап конкурса по прилагаемому графику (приложение 2). Определить \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года предварительной датой проведения итогового заседания комиссии.

Решение принято:

 «За» - \_\_\_,

 «Против» - \_\_\_\_,

 «Воздержались» - \_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *И.О. Фамилия* |
| Заместитель председателя комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *И.О. Фамилия* |
| Секретарь комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *И.О. Фамилия* |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *И.О. Фамилия* |
| Независимые эксперты: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *И.О. Фамилия* |
|  | Приложение 1к протоколу заседания комиссии от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СПИСОК КАНДИДАТОВ,

допущенных к участию во втором этапе конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Щекинского района

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*администрации Щекинского района

| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Дата рождения** | **Занимаемая должность** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель конкурсной комиссии** | **И.О. Фамилия** |

Приложение 2

к протоколу заседания

комиссии

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Дата проведения 2 этапа конкурса**  | **Время проведения** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  | Тестирование-Собеседование- |
| 2. |  |  | Тестирование-Собеседование- |

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель конкурсной комиссии** | **И.О. Фамилия** |

Приложение 3

 к Положению

*Образец*

|  |  |
| --- | --- |
| **Щекино%20b&w_1****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****Тульская область****Муниципальное образование**  **ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН****АДМИНИСТРАЦИЯ** **ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**Адрес: пл. Ленина, 1, г. Щёкино, Тульская обл., 301248Тел./факс: (48751) 5-26-72Официальный сайт: schekino.rue-mail: adm\_sh@schekino.tula.netОКПО 02211391 ИНН 7118011747 КПП 711801001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Фамилия И.О.**Полный почтовый адрес |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Уважаемый(ая)…!**

Информирую Вас о том, что по результатам первого этапа конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы «*полное наименование должности*» Вы не допущены к участию во втором этапе конкурса в связи с несоответствием квалификационным требованиям, предъявляемым к указанной должности по стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки (по образованию).

Ваши документы могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе по муниципальной службе и кадрам администрации Щекинского района, после чего подлежат уничтожению.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель конкурсной комиссии**  | **И.О. Фамилия** |

Приложение 4

 к Положению

*Образец*

|  |  |
| --- | --- |
| **Щекино%20b&w_1****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****Тульская область****Муниципальное образование**  **ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН****АДМИНИСТРАЦИЯ** **ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**Адрес: пл. Ленина, 1, г. Щёкино, Тульская обл., 301248Тел./факс: (48751) 5-26-72Официальный сайт: schekino.rue-mail: adm\_sh@schekino.tula.netОКПО 02211391 ИНН 7118011747 КПП 711801001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Фамилия И.О.**Полный почтовый адрес |

 **Уважаемый(ая)…!**

Информирую Вас о том, что по результатам первого этапа конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы «*полное наименование должности*» Вы допущены к участию во втором этапе конкурса.

Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности на основании следующих конкурсных (оценочных) процедур:

- тестирование;

- индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии.

Конкурсные (оценочные) процедуры состоятся:

тестирование - в \_\_\_\_\_\_\_ч., «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_каб. ;

индивидуальное собеседование в \_\_\_\_\_\_\_ч., «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_каб.\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительную информацию, связанную с проведением второго этапа конкурса, можно получить по телефону: …….

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель конкурсной комиссии**  | **И.О. Фамилия** |

Приложение 5

 к Положению

*Образец*

**ПРОТОКОЛ**

заседания конкурсной комиссии на замещение вакантной

должности муниципальной службы в администрации

 муниципального образования Щекинский район

№\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:**

**Фамилия Имя Отчество, должность, председатель комиссии**

**Присутствовали:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФамилияИмя Отчество | - | должность, заместитель председателя комиссии |
| ФамилияИмя Отчество | - | должность, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФамилияИмя Отчество | - | должность |
| ФамилияИмя Отчество | - | должность |

Независимые эксперты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФамилияИмя Отчество | - | должность |
| ФамилияИмя Отчество | - | должность |

Член общественного совета при главе администрации Щекинского района:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФамилияИмя Отчество | - | должность |

Присутствуют \_\_\_\_ из \_\_\_\_ членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным.

|  |
| --- |
| 1. О тестировании кандидатов на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_администрации Щекинского района. |
| СЛУШАЛИ: |

ФИО -секретаря конкурсной комиссии.

ФИО проинформировала членов комиссии о написании теста кандидатами на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Щекинского района *полное наименование вакантной должности*.

Члены конкурсной комиссии провели оценку тестов.

Утвердить список кандидатов по итогам выполнения тестовых заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество кандидата** | **Кол-во баллов по итогам тестирования** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

|  |
| --- |
| Решение принято:«За» - \_\_\_, «Против» - \_\_\_, «Воздержались» - \_\_\_\_\_.2. Проведение индивидуального собеседования членов конкурсной комиссии с кандидатами на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации Щекинского района. |

Члены конкурсной комиссии провели индивидуальное собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Щекинского района *полное наименование вакантной должности*, оценку и сравнение профессиональных и личностных качеств ФИО, ФИО, ФИО. Утвердить список кандидатов по итогам собеседования.

БЛАНК ОЦЕНКИ

кандидатов на замещение вакантных должностей по итогам собеседования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество кандидата** | **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАНДИДАТА** (max - 5 баллов по каждому критерию) | **Итого** |
| **Соответствие культуре муниципальной службы** | **Профессиональная компетентность**  | **Личностно-деловые качества**  |
| Активность профессиональ-ной позиции | Готовность к саморазвитию | Профессиональ-ный опыт | Специальные профессиональ-ные знания, умения и навыки | Ответствен-ность | Организаторские способности |
| (Указывается наименование должности при проведении конкурса на замещение вакантной должности) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (Указывается наименование должности при проведении конкурса на замещение вакантной должности) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Решение принято:

 «За» - \_\_\_,

 «Против» - \_\_\_,

 «Воздержались» - \_\_\_\_.

|  |
| --- |
| 3. О результатах проведения конкурса на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_администрации Щекинского района. |
| СЛУШАЛИ: |

ФИО - председателя конкурсной комиссии.

ФИО подвела итоги рассмотрения тестов и индивидуального собеседования с кандидатами и итоги конкурса.

В результате обмена мнениями ФИО предложила проголосовать за утверждение ранжированного по баллам списка кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы *полное наименование вакантной должности* администрации Щекинского района.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить ранжированный по баллам список кандидатов по итогам прохождения конкурсных процедур на замещение вакантной должности муниципальной службы *полное наименование вакантной должности* администрации Щекинского района

РАНЖИРОВАННЫЙ ПО БАЛЛАМ СПИСОК

кандидатов по итогам прохождения конкурсных процедур
на замещение вакантной должности

*полное наименование должности*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество  | Тестирование | Индивидуальное собеседование | Итого | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Решение принято:

 «За» - \_\_\_,

 «Против» - \_\_\_,

 «Воздержались» - \_\_\_\_\_\_\_.

2. Признать победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Щекинского района *полное наименование вакантной должности* ФИО.

1. Рекомендовать главе администрации Щекинского района назначить на вакантную должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать полное наименование должности, группу должностей муниципальной службы)

гражданина (муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Решение принято:

 «За» - \_\_\_,

 «Против» - \_\_\_,

 «Воздержались» - \_\_\_\_.

2. Установить ему испытательный срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение принято:

 «За» - \_\_\_,

 «Против» - \_\_\_,

 «Воздержались» - \_\_\_\_.

3. Рекомендовать главе администрации Щекинского района не назначать никого из граждан, допущенных к участию в конкурсе, на вакантную должность муниципальной службы по причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решение принято:

 «За» - \_\_\_,

 «Против» - \_\_\_,

 «Воздержались» - \_\_\_\_.

4. Рекомендовать главе администрации Щекинского района включить в кадровый резерв, резерв управленческих кадров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество кандидата)

Решение принято:

 «За» - \_\_\_,

 «Против» - \_\_\_,

 «Воздержались» - \_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *И.О. Фамилия* |
| Заместитель председателя комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *И.О. Фамилия* |
| Секретарь комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *И.О. Фамилия* |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *И.О. Фамилия* |
| Независимые эксперты: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *И.О. Фамилия* |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *И.О. Фамилия* |
|  |  |  |

Приложение 6

к Положению

*Образец*

|  |  |
| --- | --- |
| **Щекино%20b&w_1****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****Тульская область****Муниципальное образование**  **ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН****АДМИНИСТРАЦИЯ** **ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**Адрес: пл. Ленина, 1, г. Щёкино, Тульская обл., 301248Тел./факс: (48751) 5-26-72Официальный сайт: schekino.rue-mail: adm\_sh@schekino.tula.netОКПО 02211391 ИНН 7118011747 КПП 711801001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Фамилия И.О.**Полный почтовый адрес |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Уважаемый(ая)…!**

Информирую Вас о том, что по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы «*полное наименование должности*» Вы не признаны победителем, однако рекомендованы для включения в кадровый резерв *отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*администрации Щекинского района (далее – кадровый резерв).

В случае Вашего согласия на включение в кадровый резерв прошу Вас прибыть в отдел по муниципальной службе и кадрам администрации Щекинского района

(г. Щекино, пл.Ленина, д. 1, кабинет 16, контактный телефон: 5-58-36) для оформления документов в установленном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель конкурсной комиссии**  | **И.О. Фамилия** |

Приложение 7

 к Положению

*Образец*

|  |  |
| --- | --- |
| **Щекино%20b&w_1****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****Тульская область****Муниципальное образование**  **ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН****АДМИНИСТРАЦИЯ** **ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**Адрес: пл. Ленина, 1, г. Щёкино, Тульская обл., 301248Тел./факс: (48751) 5-26-72Официальный сайт: schekino.rue-mail: adm\_sh@schekino.tula.netОКПО 02211391 ИНН 7118011747 КПП 711801001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Фамилия И.О.**Полный почтовый адрес |

**Уважаемый(ая)…!**

Информирую Вас о том, что по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы «*полное наименование должности*» Вы признаны победителем конкурса.

Для оформления документов в установленном порядке прошу Вас прибыть в отдел по муниципальной службе и кадрам администрации Щекинского района (г. Щекино,

 пл. Ленина, д. 1, кабинет 16, контактный телефон: 5-58-36).

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель конкурсной комиссии**  | **И.О. Фамилия** |

Приложение 8

 к Положению

*Образец*

|  |  |
| --- | --- |
| **Щекино%20b&w_1****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****Тульская область****Муниципальное образование**  **ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН****АДМИНИСТРАЦИЯ** **ЩЁКИНСКОГО РАЙОНА**Адрес: пл. Ленина, 1, г. Щёкино, Тульская обл., 301248Тел./факс: (48751) 5-26-72Официальный сайт: schekino.rue-mail: adm\_sh@schekino.tula.netОКПО 02211391 ИНН 7118011747 КПП 711801001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Фамилия И.О.**Полный почтовый адрес |

**Уважаемый(ая)…!**

Информирую Вас о том, что по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы «*полное наименование должности*» Вы не признаны победителем.

Благодарим за проявленную инициативу и участие в конкурсе.

Ваши документы могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе по муниципальной службе и кадрам администрации Щекинского района, после чего подлежат уничтожению.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель конкурсной комиссии**  | **И.О. Фамилия** |

Приложение 9

 к Положению

*Образец*

**ПРОТОКОЛ**

заседания конкурсной комиссии на замещение вакантной

должности муниципальной службы в администрации

муниципального образования Щекинский район

№\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:**

***Фамилия Имя Отчество*, должность, председатель комиссии**

**Присутствовали:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФамилияИмя Отчество | - | должность, заместитель председателя комиссии |
| ФамилияИмя Отчество | - | должность, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФамилияИмя Отчество | - | должность |
| ФамилияИмя Отчество | - | должность |

Независимые эксперты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФамилияИмя Отчество | - | должность |
| ФамилияИмя Отчество | - | должность |

Член общественного совета при главе администрации Щекинского района:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФамилияИмя Отчество | - | должность |

Присутствуют \_\_\_\_ из \_\_\_\_ членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным.

|  |
| --- |
| 1. О тестировании кандидата на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_администрации Щекинского района. |
| СЛУШАЛИ: |

ФИО -секретаря конкурсной комиссии.

ФИО проинформировала членов комиссии о написании теста кандидатом на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Щекинского района *полное наименование вакантной должности*.

Члены конкурсной комиссии провели оценку тестов.

Утвердить количество баллов по итогам выполнения тестового задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| Решение принято:«За» - \_\_\_, «Против» - \_\_\_, «Воздержались» - \_\_\_\_\_\_\_.2. Проведение индивидуального собеседования членов конкурсной комиссии с кандидатом на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_администрации Щекинского района. |

Члены конкурсной комиссии провели индивидуальное собеседование с кандидатом на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Щекинского района *полное наименование вакантной должности*, оценку профессиональных и личностных качеств ФИО.

БЛАНК ОЦЕНКИ

кандидата на замещение вакантной должности по итогам собеседования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество кандидата** | **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАНДИДАТА** (max - 5 баллов по каждому критерию) | **Итого** |
| **Соответствие культуре муниципальной службы** | **Профессиональная компетентность**  | **Личностно-деловые качества**  |
| Активность профессиональ-ной позиции | Готовность к саморазвитию | Профессиональ-ный опыт | Специальные профессиональ-ные знания, умения и навыки | Ответствен-ность | Организаторские способности |
| (Указывается наименование должности при проведении конкурса на замещение вакантной должности) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Решение принято:

 «За» - \_\_\_,

 «Против» - \_\_\_,

 «Воздержались» - \_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| 3. О результатах проведения конкурса на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_администрации Щекинского района. |
| СЛУШАЛИ: |

ФИО - председателя конкурсной комиссии.

ФИО подвел итоги рассмотрения тестов и индивидуального собеседования с кандидатом.

В результате обмена мнениями ФИО предложила проголосовать за утверждение ранжированного по баллам списка кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы *полное наименование вакантной должности* администрации Щекинского района.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить итог прохождения конкурсных процедур на замещение вакантной должности муниципальной службы *полное наименование вакантной должности* администрации Щекинского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество кандидата | Тестирование | Индивидуальное собеседование | Итого | Примечание |
| 1. | ФИО |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии  |  И.О. Фамилия |

Решение принято:

 «За» - \_\_\_,

 «Против» - \_\_\_,

 «Воздержались» - \_\_\_\_.

2. Признать победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Щекинского района *полное наименование вакантной должности* ФИО.

1. Рекомендовать главе администрации Щекинского района назначить на вакантную должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать полное наименование должности, подразделения, группу должностей муниципальной службы)

гражданина (муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Решение принято:

 «За» - \_\_\_,

 «Против» - \_\_\_,

 «Воздержались» - \_\_\_\_\_.

2. Установить ему испытательный срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение принято:

 «За» - \_\_\_,

 «Против» - \_\_\_,

 «Воздержались» - \_\_\_\_\_.

3. Рекомендовать главе администрации Щекинского района не назначать гражданина, допущенного к участию в конкурсе, на вакантную должность муниципальной службы по причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решение принято:

 «За» - \_\_\_,

 «Против» - \_\_\_,

 «Воздержались» - \_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *И.О. Фамилия* |
| Заместитель председателя комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *И.О. Фамилия* |
| Секретарь комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *И.О. Фамилия* |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *И.О. Фамилия* |
| Независимые эксперты: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *И.О. Фамилия* |