Приложение 3

к Порядку формирования резерва

управленческих кадров администрации

Щекинского района

**ЛИСТ КАНДИДАТА,**

**претендующего на включение   
в резерв управленческих кадров администрации Щекинского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя отчество | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | Почему Вы решили принять участие в отборе кандидатов в резерв управленческих кадров администрации Щекинского района | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | Ваши основные профессиональные достижения (с указанием их результативности и эффективности) | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | Цели профессиональной карьеры: укажите ближайшие и/или долгосрочные цели, к которым Вы стремитесь в своей профессиональной деятельности | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | Подчеркните, в какой сфере муниципального управления Вы хотели бы работать? (можно указать несколько вариантов) | | | | | | |
| * + имущественные и земельные отношения   + инвестиционная деятельность   + культура   + физическая культура и спорт   + образование   + местное самоуправление   + иное (напишите) | | | * + природные ресурсы и экология   + сельское хозяйство   + строительство и ЖКХ   + транспорт и дорожное хозяйство   + малый и средний бизнес   + СМИ | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | Укажите, какой дополнительный опыт, профессиональные знания, умения, навыки требуются Вам для дальнейшего успешного замещения целевой должности | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | Напишите, в каких именно формах (лекции, семинары, встречи и т.д.) указанные выше профессиональный опыт, знания, умения, навыки могут быть наиболее эффективно Вами получены | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | Предложите несколько тем, названий лекций, семинаров, встреч, конференций, программ обучения, представляющих для Вас наибольший интерес | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | Оцените свои профессиональные личностные качества в баллах (от 1 до 10) | | | | | | |
| Критерии (при необходимости можно дополнить) | | | | | | Количество баллов  (от 1 до 10) |
| Профессиональные знания (необходимые для замещения данной должности) | | | | | |  |
| Профессиональные навыки (необходимые для исполнения служебных обязанностей) | | | | | |  |
| Ответственность и исполнительность | | | | | |  |
| Способность принимать самостоятельное решение | | | | | |  |
| Интенсивность труда (работоспособность) | | | | | |  |
| Аналитические способности | | | | | |  |
| Умение четко излагать свои мысли: | | | | | |  |
| * письменно | | | | | |  |
| * устно | | | | | |  |
| Умение руководить людьми | | | | | |  |
| Навыки делового общения | | | | | |  |
| Навыки работы с документами | | | | | |  |
| Другое (напишите) | | | | | |  |
|  | Какую информацию о себе Вы хотели бы добавить, которая характеризовала бы Вас как управленца? | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | Ваши пожелания по оплате труда | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Дата заполнения | |  | | Подпись |  | | | |

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются по адресу: г. Щекино, пл. Ленина, д. 1, администрация муниципального образования Щекинский район, кабинет 25, с 9.00 до 17.00 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Подробную информацию о конкурсном отборе можно получить по телефону: (8)4872-5-58-36, на официальном портале администрации муниципального образования Щекинский район в сети Интернет: schekino.ru.