

124910

Утверждено постановлением администрации муниципального образования
Щекинский район от «4» 08 20 15 № 8-1461

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Финансового управления
администрации
муниципального образования
Щекинский район
Е.Н. Афанасьева
20 15 г.



СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования Щекинский район
А.Ю. Панфилов
«4» 08 20 15 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по правовой работе
администрации
муниципального образования
Щекинский район
А.О. Шахова
«4» 08 20 15 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по управлению
муниципальной собственностью
администрации муниципального
образования Щекинский район
А.Р. Лаутен
«4» 08 20 15 г.



**Устав муниципального казенного учреждения муниципального
образования город Щекино Щекинского района**

«Щекинская городская централизованная бухгалтерия»

Тульская область, Щекинский район,
город Щекино

«4» 08 20 15 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Щекино Щекинского района «Щекинская городская централизованная бухгалтерия».

Сокращенное наименование учреждения: МКУ «ЩГЦБ».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Щекино Щекинского района.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативно правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, нормативными правовыми актами муниципального образования город Щекино Щекинского района осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район (далее по тексту – Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Щекино Щекинского района.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования город Щекино Щекинского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени муниципального образования город Щекино Щекинского района несет орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, нормативными правовыми актами муниципального образования город Щекино Щекинского района, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 301248, Тульская обл., Щекинский р-он, г. Щекино, ул. Ленина, д. 15.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения централизованного ведения бухгалтерского и бюджетного учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района, эффективного и рационального использования бюджетных средств, выделяемых на их содержание.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация планирования показателей деятельности, ведения бюджетного (бухгалтерского) статистического и налогового учета муниципальных учреждений на договорных началах;
- контроль за исполнением бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, выполнением планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений;
- формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни обслуживаемых учреждений.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. организация и ведение в обслуживаемых учреждениях бюджетного (бухгалтерского), налогового и статистического учета и отчетности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

2.3.2. ведение учета доходов и расходов по всем видам средств, полученных обслуживаемыми учреждениями;

2.3.3. ведение учета начисления и уплаты страховых и накопительных взносов в системе персонифицированного учета;

2.3.4. формирование учетной политики Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

2.3.5. организация работы по открытию счетов обслуживаемым учреждениям;

2.3.6. обеспечение своевременного осуществления расчетов с контрагентами обслуживаемых учреждений в установленном порядке;

2.3.7. ведение расчетов с подотчетными лицами, осуществление контроля за расходованием денежных средств в соответствии с действующим законодательством и утвержденной учетной политикой Учреждения;

2.3.8. обеспечение достоверного учета материальных ценностей и денежных средств;

2.3.9. осуществление учета, хранения и расходования наличных денежных средств, находящихся в кассе Учреждения, в соответствии с установленным порядком ведения кассовых операций;

2.3.10. ведение учета, обеспечение хранения денежных документов, бланков строгой отчетности в соответствии с инструкцией по бюджетному

учету и утвержденной учетной политикой Учреждения;

2.3.11. участие в проведении инвентаризации имущества и обязательств, находящихся в обслуживаемых учреждениях в соответствии с действующим законодательством;

2.3.12. составление бухгалтерской и бюджетной отчетности по каждому обслуживаемому учреждению в установленном порядке;

2.3.13. проведение работы по внедрению современных технологий автоматизации процесса ведения бухгалтерского учета и отчетности;

2.3.14. обеспечение сохранности бухгалтерских документов согласно утвержденной руководителем Учреждения номенклатуре дел и в соответствии с правилами организации архивного дела;

2.3.15. участие в подготовке документов, предусмотренных действующим законодательством, по планированию доходов и расходов бюджета в отношении обслуживаемых учреждений;

2.3.16. разработка проектов бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности на основании данных, представленных руководителями обслуживаемых учреждений.

2.3.17. осуществление функций администратора доходов бюджета в отношении закрепленных платежей и иные бюджетные полномочия в соответствии со статусом участника бюджетного процесса, которыми наделено Учреждение, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, муниципального образования город Щекино Щекинского района;

2.3.18. организация надлежащего технического и санитарного состояние помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

2.3.19. осуществление мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и защите от чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования город Щекино Щекинского района.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

3.1.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, нормативными правовыми актами муниципального образования город Щекино Щекинского района и настоящим Уставом.

3.1.3. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

3.1.4. Учредитель определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения, утверждает Устав, по согласованию с главой администрации муниципального образования Щекинский район назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заслушивает отчет о деятельности не реже одного раза в полугодие.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор).

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается Учредителем по согласованию с главой администрации муниципального образования Щекинский район в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.2.3. Учредитель при заключении трудового договора с Руководителем Учреждения предусматривает в нем:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- условия оплаты труда руководителя;
- срок действия трудового договора.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования город Щекино Щекинского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.2.6. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.8. Руководитель издает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

3.2.8. Руководитель Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования город Щекино Щекинского района,

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

и) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

к) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

л) руководитель учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- получение банковских кредитов;

- другие нарушения бюджетного законодательства.

3.2.9. В случае отсутствия Руководителя его обязанности исполняет его заместитель.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения включает:

- оплату труда работников Учреждения, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, муниципального образования город Щекино Щекинского района;

- оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- возмещение вреда, причиненного Учреждением при осуществлении его деятельности.

4.2. Источником финансового обеспечения Учреждения являются средства, выделяемые из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

4.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе администрации муниципального образования Щекинский район (далее - Финансовый орган) в порядке, установленном финансовым органом администрации муниципального образования Щекинский район, в соответствии с договором на расчетно-кассовое обслуживание между учреждением и Финансовым органом.

4.4. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района, осуществляется в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.6. Нарушение Учреждением требований пункта 4.5. при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.7. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.8. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4.9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования город Щекино Щекинского района отвечает соответственно орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность.

4.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в доход бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района.

4.12. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляется.

4.13. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.15. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование город Щекино Щекинского района в лице органа по управлению муниципальным имуществом района, осуществляющим управление муниципальным имуществом района.

4.16. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

4.17. Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.18. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя и органа по управлению муниципальным имуществом района, осуществляющим управление муниципальным имуществом района.

4.19. Учреждение обязано:

4.19.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.19.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.20. Учреждение не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.21. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Щекино Щекинского района.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.



Принято, пронумеровано и скреплено
Д. Бразовый
Глава администрации
Щекинский район

М.

О.А.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«31» августа 2005 года

ОГРН 1157151 023 102

200 года



Должность Нач. отдела

Подпись Кармишова Н.Е.

М.П.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе