**Муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Щекино Щекинского района**

**«Щекинская городская централизованная бухгалтерия»**

**Приказ**

от «15» августа\_ 2016 г. №11-осн

*Об утверждении Положения*

*об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить Положения об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор-главный бухгалтер Е.С.Соловьева**

Приложение к приказу

От 15августа2016г\_№ 11-осн

ПОЛОЖЕНИЕ

об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципального казенного учреждения «Щекинская городская централизованная бухгалтерия»

I. Общие положения

1.Настоящее положение определяет общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального казенного учреждения «Щекинская городская централизованная бухгалтерия»

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков

делового гостеприимства

1.Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

соответствовать требованиям [антикоррупционного законодательства](garantf1://12064203.0/) Российской Федерации, настоящегоПоложения, локальных нормативных актов учреждения;

быть вручены и оказаны только от имени учреждения.

2.Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

создавать репутационный риск для учреждения или ее работников.

3.Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость 3000 (три тысячи) рублей.

III. Получение работниками учреждения деловых подарков

и принятие знаков делового гостеприимства

1.Работники учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям [антикоррупционного законодательства](garantf1://12064203.0/) Российской Федерации, настоящего Положения, локальным нормативным актам учреждения.

2.При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом учреждения.

3.В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом учреждения.

4.Работникам учреждения запрещается:

принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

5.Работник учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с порядком утвержденным локальным нормативным актом организации.

Директор МКУ «ЩГЦБ» Соловьева Е.С.