

Щёкинский район, город Щёкино

01 августа 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ЗАЙМА
ФОНДОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЁКИНСКИЙ РАЙОН**

1. Общее положение.

1.1. Положение о порядке заключения договоров займа Фондом экономического развития муниципального образования Щёкинский район регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года N 7-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основные принципы предоставления займов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Фондом экономического развития муниципального образования Щёкинский район на основании действующего законодательства.

Основные понятия и определения:

- **Положение** – документ регламентирующий порядок заключения договоров займа Фондом;

- **Фонд** – Фонд экономического развития муниципального образования Щёкинский район Тульской области;

- **Займ** – заем, предоставляемый Фондом Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа и Положением, в сумме, не превышающей один миллион рублей;

- **Договор займа** – оформленный в соответствии с нормами действующего законодательства договор, заключенный между Заемщиком и Фондом, в соответствии с которым Фонд передает Заемщику денежные средства, а Заемщик обязуется возвратить данные денежные средства и выплатить проценты за пользование займом в соответствии с условиями договора и нормами действующего законодательства;

- **Займодавец** – сторона предоставившая заем, приобретающая право на последующий возврат, получение процентов либо других форм оплаты, (в рамках настоящих Правил термины «Займодавец» и «Фонд» равнозначны);

- **Заемщик** – сторона являющаяся получателем займа, принимающая на себя заемные обязательства, гарантирующая возвращение полученных средств, оплату предоставленного займа;

- **Правление Фонда** – высший коллегиальный орган Фонда, работающий на общественных началах.

2. Условия предоставления займа.

2.1. Договора займа заключаются Фондом с субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории Щёкинского района

Тулской области (заявитель должен стоять на налоговом учете на территории Щёкинского района Тульской области).

2.2. Размер займа, предоставляемого в рамках настоящего Положения, каждому Заемщику составляет от 50 000 рублей до 1 000 000 рублей включительно.

2.3. Срок предоставления Займа составляет от 1 месяца до 18 месяцев включительно.

2.4. Займы выдаются на основании решения Правления Фонда. Размер процентной ставки по займам зависит от срока предоставления займа:

до 3 месяцев процентная ставка - 3,00% в месяц;

до 6 месяцев процентная ставка - 2,60% в месяц;

до 12 месяцев процентная ставка - 2,20% в месяц;

до 18 месяцев процентная ставка - 1,80% в месяц.

Размер процентной ставки может быть дифференцированным, но не менее ставки рефинансирования, действующей на дату заключения договора займа, при условии согласия большинства членов Правления Фонда, присутствующих на заседании.

2.5. Обязательным условием предоставления займа является наличие одного из обеспечений:

- залог имущества либо имущественного права с оценочной стоимостью, превышающей сумму займа не менее, чем в 1,5 раза;

- поручительство(а) третьего(их) лиц(а) с платежеспособностью.

Залогом по договору займа не может быть принят залогом по еще не выполненным обязательствам, действующим по другим займам или кредитам.

2.6. Все процентные ставки утверждены Правлением Фонда в Положении о порядке заключения договоров займа Фондом экономического развития муниципального образования Щёкинский район и не могут изменяться по действующим договорам Займа.

2.7. Любые изменения в Положение Фонда экономического развития муниципального образования Щёкинский район вносятся только по решению Правления Фонда и подтверждаются документально.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. За пользование займом Заемщик обязуется ежемесячно выплачивать Фонду (далее по тексту Заимодавцу) проценты из расчета суммы задолженности, в соответствии с установленным графиком.

3.2. Возврат суммы займа по основному долгу происходит в соответствии с установленным графиком:

Заемщик может вернуть всю сумму Займа досрочно, в этом случае подлежат уплате проценты за фактический срок использования займа, а именно начисление процентов начисленные на день закрытия займа.

В случае частичного - досрочного возвращения займа, проценты начисляются на остаток основного долга по займу и в этом случае размер по платежам, по графику возврата займа может измениться.

3.3. В случае просрочки исполнения Заемщиком своих обязательств по настоящему договору проценты за использование займа будут составлять 0,2 % от суммы основного долга (суммы займа) за каждый день просрочки включительно до дня возврата всей суммы основного долга и процентов Заимодавцу.

3.4 Проценты, пени, неустойки, судебные расходы, а также иные издержки Заимодавца, связанные с возвратом суммы займа при поступлении денежных средств от заёмщика погашаются в первую очередь.

3.5. Заемщик обязан вернуть Заимодавцу, как заем, так и проценты по нему на расчетный счет Заимодавца, указанный в настоящем договоре. Моментом исполнения Заемщиком своей обязанности по возврату займа и процентов по нему считать момент зачисления денег на расчетный счет Заимодавца.

4. Порядок подачи, рассмотрения заявки на предоставление и заключения договора займа.

4.1. Для заключения договора займа Заемщик подает заявку на предоставление займа в Фонд по формам, приведенным в (приложениях № 1) к настоящему Положению.

4.2. Перечень документов, предоставляемых вместе с заявкой, приведен в приложениях №2 и №3 к настоящему Положению и является обязательным.

4.3. Заявка с документами предоставленными Заемщиком регистрируется в книге учета заявок, которая находится непосредственно в Фонде и ведется работниками Фонда. Непредставление или неполное представление документов, определенных данным Положением и (Приложениями №2 и №3) является основанием для приостановки дальнейшего рассмотрения Фондом заявки на получение Займа. При наличии полного пакета документов (Приложения №2 и №3), срок проверки Фондом предоставленных документов на получение Займа пять рабочих дней.

4.4. Лицом ответственным, за сохранность пакета документов предоставляемых Заемщиком для заключения договора Займа, является Председатель Фонда.

4.5. После проверки полного пакета документов Фондом, пакет документов на предоставление Займа передается Председателем Фонда в Правление Фонда, где в течение десяти рабочих дней происходит окончательное рассмотрение Правлением Фонда заявки Заемщика и выносится решение о выдаче займа (сумма займа, размер процентной ставки, срок пользования займом) или отказе займа.

4.6. Решение Правления Фонда по заявке Заемщика оформляется протоколом Правления Фонда (Приложение №4) и является основанием для заключения договора займа между Фондом и Заемщиком.

4.7. Уведомление о решении, принятом Правлением Фонда на получение или отказе в Займе заявителю, доводится Фондом в течение 3 рабочих дней по телефону и электронной почте, указанному заявителем в заявке на предоставление займа со дня его принятия Правлением Фонда.

4.8. Фонд и Заемщик, уведомленный о принятом решении по выдаче займа, обязаны в течение 10-ти рабочих дней со дня вынесения решения Правления Фонда, заключить договор займа по форме утвержденной в (приложении №5). В случае неявки Заемщика для заключения договора займа Фонд вправе отказать от заключения договора займа, что не лишает Заемщика права на повторное обращение в Фонд с заявлением о выдаче займа.

4.9. После подписания договора займа, выдача займа производится в течении 3 банковских дней, путем зачисления денежных средств с расчетного счета Фонда на расчетный счет Заемщика, указанный в договоре займа самим Заемщиком.

4.10. Условие о графике платежей по договору займа подлежит обязательному включению в договор займа и предоставляется Заемщику в договоре займа. Платежи по возврату суммы займа осуществляются по графику, являющемуся неотъемлемой частью договора.

4.11. Основания для отказа в выдаче Займа заявителю:

- Недостаточная платежеспособность заемщика и (или) поручителя;
- Ложные или недостоверные сведения в предоставленных Фонду документах от Заемщика и (или) поручителя для выдачи Займа;
- Не подходящий залог (низкая стоимость залога по отношению к выдаваемому займу);
- Неликвидный залог (трудно реализуемый залог).

5. Контроль за целевым использованием заемщиками средств займа.

5.1. Контроль за целевым использованием Заемщиками средств займов осуществляется Фондом до полного возврата займа, т.е. в течение срока действия договора займа и сопутствующих ему договоров.

5.2. Для подтверждения целевого использования заемных средств Заемщик в соответствии с договором займа должен предоставить Фонду в течение 20 календарных дней с даты предоставления заемных средств копии документов, заверенные печатью (при ее наличии у Заемщика) и подписью Заемщика:

- Договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- счет на оплату;
- платежное поручение;
- чек, копия чека;
- счет-фактура;
- товарная накладная;
- ОС-1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств);
- ОС-6 (Инвентарная карточка учета объекта основных средств);
- М-4 (Приходный ордер);
- иные документы.

В случае не подтверждения целевого использования или несоблюдения сроков, установленных п.6.2 настоящих Правил Фонд имеет право наложить штрафные санкции в размере 0,2 % от суммы основного долга (суммы займа). За каждый день просрочки включительно до дня исполнения Заемщиком всех обязательств установленных в договоре займа и (или) принять установленные законодательством меры по досрочному возврату займа и взысканию процентов.

5.3. Фонд обеспечивает контроль за своевременностью и полнотой уплаты процентов и основного долга, предусмотренных договором займа.

5.4. Текущий контроль за соблюдением Заемщиками графика погашения займа и уплаты процентов осуществляет Фонд. Контроль осуществляется ежемесячно.

5.5. Фонд ведет контроль за своевременным поступлением платежей, незамедлительно принимает меры для ликвидации задолженности, контролирует состояние заложенного имущества (раз в квартал осуществляется выезд к заемщику для контроля за состоянием заложенного имущества, о чем делается фото отчет и запись в соответствующей книге по заложенному имуществу).

5.6. Фонд ежеквартально отчитывается Правлению Фонда об исполнении договоров Займа и возврате заемных средств и процентов по Займам.

6. Обеспечение займа.

6.1. Обязательными условиями предоставления займа является:

- наличие двух поручителей с платежеспособностью, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами (приложение №6) или залог имущества (приложение №7), оцененного по рыночной стоимости (копия акта независимого оценщика), превышающей не менее чем в 1,5 раза размер предоставляемого займа и суммы процента. На автотранспорт (приложение №8), передаваемый в залог, необходима страховка данного имущества.

6.2. В целях снижения рисков не возврата займа Фондом могут применяться комбинации разных способов обеспечения обязательств.

6.3. Имущество, принимаемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору займа, должно:

- принадлежать Залогодателю на праве собственности;

- быть застраховано за счет Залогодателя от рисков утраты и повреждения на сумму не ниже залоговой стоимости, при этом страхование должно быть осуществлено на срок, не меньший срока действия договора залога. Первым выгодоприобретателем по договору страхования в размере задолженности Заемщика по договору займа должен являться Фонд. Копия договора

страхования (страхового полиса) должна быть предоставлена Заемщиком в Фонд не позднее 10 календарных дней с даты предоставления заемных средств.

6.4. Договоры залога на объекты недвижимости и земельные участки должны пройти регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. И обязательное условие, что договор залога объекта недвижимого имущества подлежит государственной регистрации.

6.5. Расходы по оформлению документов по обеспечению займов производятся Заявителем за счет собственных средств.

7. Условия досрочного расторжения договора займа и возврата суммы процентов по займу.

7.1. Фонд вправе в одностороннем порядке потребовать досрочного возврата займа при наличии хотя бы одного из следующих случаев:

- наличие просрочки по платежам (наличие задолженности) более чем за 3 месяца;
- невыполнения Заемщиком обязанности по обеспечению возврата суммы займа (не внесение обязательного платежа по займу более 2-х раз подряд);
- начало процедуры реорганизации, ликвидации либо банкротства Заемщика;
- прекращение Заемщиком деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

7.2. В случае досрочного возврата суммы займа, Заемщик обязан предварительно уведомить Фонд за 3 (три) рабочих дня для перерасчета процентов по договору займа. При закрытии договора Займа, проценты начисляются включительно до дня возврата суммы займа.

8. Изменения в договорах.

8.1. Любые изменения и дополнения к договорам займов вносятся только по решению Правления Фонда и действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

8.2. Все уведомления о изменении к договорам займа должны направляться сторонами в письменной форме.

8.3. Об изменениях одна сторона должна уведомить другую сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения.

8.4. Изменение существующих условий по размеру процентной ставки, сроку возврата суммы займа, графику платежей по договору займа не допускается.

Приложение №1
**Председателю
Фонда экономического развития
муниципального образования
Щекинский район
Тульской области
Антонову Е.А.**

от _____
наименование субъекта малого предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА

Прошу рассмотреть вопрос о выделении займа

_____ наименование субъекта малого или среднего предпринимательства
в сумме _____ (_____) рублей
сумма прописью

сроком на _____ на следующие цели: _____

Предлагаемое обеспечение по займу *

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Настоящим подтверждаем что _____
(название субъекта малого или среднего предпринимательства)

соответствует критериям, установленным Правилами предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства в Щекинском районе Тульской области, в том числе:

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Настоящим

(название субъекта малого или среднего предпринимательства)

гарантирует, что предоставленный займ не будет направлен на погашение просроченных платежей по кредитам и займам, полученным субъектом малого или среднего предпринимательства в кредитных и финансовых организациях, налоговых платежей, просроченной кредиторской задолженности, просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов, выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале.

* указывается вид обеспечения, его текущая (оценочная) стоимость при залоге имущества, наименование залогодателя, если залогодатель-третье лицо, наименование гаранта или поручителя при предоставлении гарантии или поручительства третьих лиц.

Настоящим

(название субъекта малого или среднего предпринимательства)

выражает свое согласие на размещение сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

К заявлению прилагаются документы, установленные Правилами предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства в Щекинском районе Тульской области

От субъекта малого или среднего предпринимательства:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ**

1. Выписка из ЕГРИП полученная не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки;
2. Заверенная Фондом копия ИНН с оригиналом;
3. Заверенная Фондом копия ОГРН с оригиналом;
4. Справка из налоговой инспекции о наличии, либо отсутствии задолженности по налогам и сборам, полученная не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки (Форма №39-1);
5. Заверенные Фондом копии деклараций с оригиналами за последний отчетный период (ЕНВД или УСН или общий режим, РСВ-1); копии квитанций об уплате налогов;
6. Копия паспорта;
7. Краткое описание деятельности (период работы, виды и направление деятельности, финансовые результаты);
8. Бизнес-план (при сумме займа свыше 150 000 рублей);
9. Список имущества и (или) имущественных прав, предлагаемых для обеспечения обязательств по договору займа;
10. В случае если предлагаемое в залог имущество - транспортное средство, то копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
11. Документы, подтверждающие что имущество, предлагаемое в залог, находится в собственности залогодателя;
12. Если поручитель (залогодатель) юридическое лицо, то выписка из ЕГРЮЛ в отношении поручителя (залогодателя), полученная не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки, копия бухбаланса на последнюю отчетную дату, а в случае отсутствия – копия книги доходов и расходов, справка из налоговой инспекции о наличии, либо отсутствии задолженности по налогам и сборам, полученная не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки (Форма №39-1);
13. Банковские реквизиты для перечисления денежных средств;
14. Документы подтверждающие полномочия лица подписывающего документы.

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

1. Выписка из ЕГРЮЛ полученная не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки;
2. Справка из налоговой инспекции о наличии, либо отсутствии задолженности по налогам и сборам, полученная не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки (Форма №39-1);
3. Копии учредительных документов;
4. Заверенная Фондом копия ИНН/КПП с оригиналом;
5. Заверенная Фондом копия ОГРН с оригиналом;
6. Заверенные Фондом копии деклараций с оригиналами за последний отчетный период (ЕНВД или УСН или общий режим, РСВ-1);
7. Краткое описание деятельности (период работы, виды и направление деятельности, финансовые результаты);
8. Бизнес-план (при сумме займа свыше 150 000 рублей);
9. Список имущества и (или) имущественных прав, предлагаемых для обеспечения обязательств по договору займа;
10. В случае если предлагаемое в залог имущество - транспортное средство, то копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
11. Документы, подтверждающие что имущество, предлагаемое в залог, находится в собственности залогодателя;
12. Копия бухгалтерского баланса с приложениями и расшифровкой на последнюю отчетную дату (с отметкой налоговой инспекции), а в случае отсутствия – копия книги доходов и расходов;
14. Если поручитель (залогодатель) юридическое лицо, то выписка из ЕГРЮЛ в отношении поручителя (залогодателя), полученная не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки, бухбаланс на последнюю отчетную дату, справка из налоговой инспекции о наличии, либо отсутствии задолженности по налогам и сборам, полученная не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки (Форма №39-1);
15. Банковские реквизиты для перечисления денежных средств.
16. Документы подтверждающие полномочия лица подписывающего документы.

Протокол заседания Правления Фонда о выдаче займа

Фонд экономического развития

развития МО Щекинский район

301246 Тульская область, г.Щекино,

ул. Новая, д. 15 офис 10.

ПРОТОКОЛ N _

заседания Правления Фонда о выдачи займа

г. Щекино

" _ " _ 2017 г.

Председательствует на заседании: Председатель Правления Фонда -

(должность, Ф.И.О.)

Присутствовали:

1. _____

(должность, Ф.И.О.)

2. _____

(должность, Ф.И.О.)

3. _____

(должность, Ф.И.О.)

4. _____

(должность, Ф.И.О.)

Повестка дня:

1. О выдаче займа _____

(наименование организации)

Слушали: Председателя Правления Фонда _____

(Ф.И.О.)

который представил на рассмотрение заявление _____

(наименование организации)

О выдаче займа _____ (_____)

рублей под ставку _____ % в месяц сроком до " _____ " _____ 2017 г. под

залог _____

(обеспечение: товары на складе и др.)

Рассмотрели заключение Экспертной группы, Правление Фонда

Решило:

Дать согласие на выдачу _____ займа в

(наименование организации)

размере _____ (_____) рублей на вышеуказанных условиях.

Результаты голосования:

"за" - ____ голосов, "против" - ____ голосов, "воздержался" - ____ голосов.

Председатель заседания: _____ / _____

Исполнитель: _____

(Ф.И.О.)

Тел. _____

ДОГОВОР ЗАЙМА

г. Щёкино Тульской области "21" марта 2017г.

Фонд экономического развития муниципального образования «Щекинский район», именуемый в дальнейшем «Займодавец», в лице председателя Фонда Антонова Егора Александровича, действующего на основании Устава, и Общество с ограниченной ответственностью «_____», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заемщик», с другой стороны, на основании решения Правления Фонда №__ от _____ 2016 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Займодавец передает Заемщику денежные средства (займ) на сумму _____ (_____) рублей сроком на _____ месяцев (до «__» _____ 2017 года), процентной ставкой _____ % годовых от суммы займа на цели связанные с _____.

а Заемщик обязуется вернуть указанную сумму займа и проценты по ней в соответствии с пунктами 2.1. - 2.7., п. 5.1 настоящего договора, на основании решения от «__» _____ 2017 года №_____ Правления Фонда и в соответствии с графиком возврата займа.

1.2. Обеспечением по данному договору является _____ (указать договор залога либо поручительства).

2. Права Займодавца

Займодавец в праве:

2.1. Требовать погашение основного долга и уплату процентов в порядке и сроки, указанные в настоящем договоре займа.

2.2. Требовать досрочной выплаты основного долга и всех причитающихся процентов вплоть до окончания срока действия договора в случае нарушения заемщиком сроков платежей при наличии просрочки по платежам (наличие задолженности) более чем за 3 месяца и невыполнения Заемщиком обязанности по обеспечению возврата суммы займа (не внесение обязательного платежа по займу более 2-х раз подряд).

2.3. Требовать досрочной выплаты основного долга и всех причитающихся процентов вплоть до окончания срока действия договора в случае существенного снижения стоимости залога, в случае если займ был выдан под залог.

2.4. Требовать досрочной выплаты основного долга и всех причитающихся процентов вплоть до окончания срока действия договора в случае ухудшения финансового состояния поручителя, если займ выдавался под поручительство третьего лица (юридического, физического лица или организации).

2.5. Требовать досрочной выплаты основного долга и всех причитающихся процентов в случае нецелевого использования займа, при наличии в договоре условия о целевом использовании займа. Для подтверждения целевого использования заемных средств Заемщик в соответствии с договором займа предоставить Фонду в течение 10 календарных дней с даты предоставления заемных средств копии документов, заверенные печатью (при ее наличии у Заемщика) и подписью Заемщика.

2.6. В случае просрочки исполнения Заемщиком своих обязательств по настоящему договору пени за использование займа будут составлять 0,2 % от суммы основного долга (суммы займа) за каждый день просрочки включительно до дня погашения всей своей задолженности как по основному долгу, так и процентам Займодавцу.

2.7. Взыскание пени не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.8. Проценты, пени, неустойки, судебные расходы, а также иные издержки Заимодавца, связанные с возвратом суммы займа при поступлении денежных средств от заёмщика погашаются в первую очередь.

2.9. В одностороннем порядке потребовать досрочного возврата займа при наличии хотя бы одного из следующих случаев:

- начало процедуры реорганизации, ликвидации либо банкротства Заемщика;
- наличие в отношении Заемщика вступивших в законную силу судебных решений либо решений уполномоченных органов о взыскании с Заемщика денежных средств либо иного имущества;
- невыполнение заемщиком обязанностей по обеспечению возврата суммы займа.

3. Обязанности Заимодавца

Заимодавец обязан:

3.1. Перечислить Заемщику сумму займа на указанный Заемщиком в договоре расчетный счет в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания настоящего договора.

4. Права Заемщика

Заемщик в праве:

4.1. Досрочно вернуть сумму займа, но только предварительно уведомив Фонд за 3 (три) рабочих дня для перерасчета процентов по договору займа.

4.2. В случае досрочного возврата Заемщиком суммы займа, уплате подлежат проценты за фактический срок использования займа, включая все проценты за весь месяц в котором осуществлен возврат в соответствии с ниже обозначенным в пункте 5.2. графиком.

4.3. В случае досрочного возврата части суммы займа уплатить проценты только на оставшуюся сумму.

5. Обязанности Заемщика

Заемщик обязан:

5.1. За пользование займом ежемесячно уплачивать Заимодавцу проценты из расчета начисленных процентов в месяц от суммы задолженности в соответствии с указанным в пункте 5.2. графиком.

5.2. Возвращать сумму займа с процентами по нему в соответствии с графиком:

№ платежа	Дата платежа	Сумма основного долга	Сумма начисленных процентов	Общая сумма платежа	Остаток основного долга после платежа
ИТОГО:	X				X

5.3. Возвратить Займодавцу, как заем, так и проценты по нему на расчетный счет Займодавца, указанный в настоящем договоре. Моментом исполнения Заемщиком всех обязанностей по возврату займа и процентов по нему считать момент зачисления денег на расчетный счет Займодавца.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством РФ.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, ответственность сторон определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Форс-мажор

7.1. Риск наступления непреодолимой силы, существенного изменения обстоятельств или иных непредотвратимых обстоятельств создающих угрозу надлежащему исполнению своих обязательств Заемщиком либо делающих это исполнение невозможным несет Заемщик вне зависимости от наличия его вины.

7.2. К форс-мажору можно отнести природные катастрофы, такие как наводнения, извержение вулканов, цунами, землетрясения, лавины. Это социальные катаклизмы, как теракты, масштабные войны, революции, эпидемии. Перечень форс-мажорных обстоятельств, отраженный в российском и международном праве не является исчерпывающим, поскольку нельзя исключать появление в мире новой угрозы.

8. Разрешение споров

8.1. При невыполнении Заемщиком своих обязательств по настоящему договору Займодавец оставляет за собой право на принудительное взыскание задолженности Заемщика путём обращения в суд в одностороннем порядке.

9. Срок действия договора и момент возникновения прав и обязанностей у сторон по договору

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента выдачи (перечисления) суммы денег Заемщику и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему.

9.2. Настоящий договор прекращается:

9.2.1. При возврате Заемщиком Займодавцу всей суммы займа и уплаты процентов по нему, в соответствии с пунктами 2.1.-2.7. настоящего договора.

9.2.2. По соглашению сторон.

9.2.3. По иным основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения к договорам займов вносятся только по решению Правления Фонда и действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

10.2. Все уведомления о изменении к договорам займа должны направляться сторонами в письменной форме.

10.3. Об изменениях одна сторона должна уведомить другую сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения.

10.4. Изменение существующих условий по размеру процентной ставки, сроку возврата суммы займа, графику платежей по договору займа не допускается.

10.5. Настоящий договор напечатан на ____ листах и составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.6. Моментом исполнения Заемщиком своей обязанности по возврату займа и процентов по нему считать момент зачисления денег на расчетный счет Займодавца. После чего происходит снятие обременения с залога (на следующий рабочий день после зачисления денег на расчетный счет Займодавца) и соответствующего расторжения договора займа.

11. Адреса и платежные реквизиты сторон

Заемщик:

Общество с ограниченной ответственностью
«_____»

Юридический адрес: Тульская область,
Щёкинский район, п._____, ул. _____,
д.____.

ИНН 7100000000 ОГРН 1027100000000

р/с

Займодавец:

Фонд экономического развития
муниципального образования «Щёкинский
район».

Юридический адрес: г. Щёкино, ул. Новая 15,
офис №10.

Реквизиты для возврата займа

р/с 40703810766190100223 в Тульском ОСБ

№ 8604 г. Тулы к/с 30101810300000000608

КПП 711801001 ИНН 7118020300

10. Подписи сторон

Заемщик: _____ / _____ . ____./ Займодавец: _____ / Антонов Е.А./

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА **к договору займа**

г. Щёкино Тульской области

"___" _____ 2017г.

Фонд экономического развития муниципального образования «Щекинский район», именуемый в дальнейшем «Займодавец», в лице председателя Фонда Антонова Егора Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «_____», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Поручитель», с другой стороны, на основании решения Правления Фонда №__ от _____ 2016 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В силу настоящего договора Поручитель обязуется отвечать в полном объеме перед Займодавцем за исполнение _____ (далее по тексту "Заемщик") всех его обязательств, возникших из договора займа от «___» _____ 2016г. №_____, заключенного между Займодавцем и Заемщиком.

1.2. Поручительство обеспечивает исполнение Заемщиком в соответствии с условиями договора Займа обязательств по возврату займа, уплате процентов за пользование кредитом, неустоек, а также возмещению расходов Займодавца по взысканию задолженности Заемщика.

1.3. В соответствии с условиями договора Займа Займодавец принял на себя обязательство предоставить Заемщику денежные средства (далее- займ) в размере _____ (_____) руб., а Заемщик принял на себя обязательство возвратить полученные денежные средства, а также уплатить проценты за пользование займом из расчета ____% (_____ процентов) в месяц.

1.4. Возврат суммы займа с оплатой за пользование по нему происходит в соответствии со следующим графиком:

№ платежа	Дата платежа	Сумма основного долга	Сумма начисленных процентов	Общая сумма платежа	Остаток основного долга после платежа
ИТОГО:	X				X

1.5. В случае просрочки исполнения Должником своих обязательств по договору займа пени за использование займа будут составлять 0,2% от суммы основного долга (суммы займа) за каждый день просрочки включительно до дня возврата своей задолженности Займодавцу.

1.6. Проценты, пени, неустойки, судебные расходы, а также иные издержки займодавца, связанные с возвратом суммы займа при поступлении денежных средств от Заемщика погашаются в первую очередь.

- Договор займа прекращается только при уплате Должником Займодавцу всех, предусмотренных договором займа денежных сумм.

1.7. Поручитель отвечает перед Займодавцем в том же объеме, что и Заемщик (включая проценты, неустойку и издержки Кредитора, обусловленные несвоевременностью возврата, как всего займа, так и его части, а также несвоевременностью уплаты платы за его использование).

1.8. Ответственность Поручителя и Заемщика является солидарной.

2.Порядок исполнения договора

2.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по договору займа, указанному в п. 1.1., 1.3. настоящего Договора, Поручитель обязуется исполнить за Заемщика обязательства последнего перед Займодавцем на условиях, установленных указанным Договором займа, а Займодавец имеет право требовать исполнения как с Заемщика так и с Поручителя.

2.2. В срок не более 10(десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) и (или) уплаты процентов за пользование займом, Займодавец в письменной форме уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы не исполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Займодавцем, а также срок в который необходимо погасить образовавшуюся задолженность.

2.3. В случае исполнения Поручителем за Должника всех обязательств перед Займодавцем последний обязуется передать Поручителю все документы, удостоверяющие требования к Должнику и передать права, обеспечивающие это требование, в течение 15 календарных дней со дня исполнения всех обязательств.

2.4. К Поручителю, исполнившему обязательство Должника по Договору займа, переходят все права Кредитора по этому обязательству (Договору займа).

3.Срок исполнения поручительства и порядок его прекращения

3.1. Поручительство прекращается только при условии исполнения всех обязательств Должником либо Поручителем полностью.

3.2. Поручительство обеспечивает исполнение Заемщиком в соответствии с условиями договора Займа обязательств по возврату займа, уплате процентов за пользование кредитом, неустоек, а также возмещению расходов Займодавца по взысканию задолженности Заемщика.

3.3. В соответствии с условиями договора Займа Займодавец принял на себя обязательство предоставить Заемщику денежные средства (далее- займ) в размере _____(_____) руб., а Заемщик принял на себя обязательство возратить полученные денежные средства, а также уплатить проценты за пользование займом из расчета ____%(_____) процентов) в месяц.

3.4.Моментом исполнения Поручителем своих обязанностей по возврату займа и процентов по нему считать момент зачисления денег на расчетный счет Займодавца. После чего происходит снятие обременения с залога (на следующий рабочий день после зачисления денег на расчетный счет Займодавца) и соответствующего расторжения договора займа.

4.Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. При невыполнении Должником своих обязательств по Договору займа, указанному в п.1.1. настоящего договора Займодавец оставляет за собой право в одностороннем порядке на принудительное взыскание задолженности Должника с Поручителя путём обращения в суд по месту нахождения Займодавца.

5.Прочие условия

10.1. Любые изменения и дополнения к договорам займов вносятся только по решению Правления Фонда и действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

10.2. Все уведомления о изменении к договорам займа должны направляться сторонами в письменной форме.

10.3. Об изменениях одна сторона должна уведомить другую сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения.

10.4. Изменение существующих условий по размеру процентной ставки, сроку возврата суммы займа, графику платежей по договору займа не допускается.

10.5. Настоящий договор напечатан на _____ листах и составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Адреса и платежные реквизиты сторон

Поручитель:

Гражданин РФ _____

Паспорт:

Адрес:

Заимодавец:

Фонд экономического развития
муниципального образования «Щёкинский
район».

Юридический адрес: г. Щёкино, ул. Новая 15,
офис №10.

Реквизиты для возврата займа

р/с 40703810766190100223 в Тульском ОСБ

№ 8604 г.Тулы к/с 301018103000000000608

КПП 711801001 ИНН 7118020300

7. Подписи сторон

Поручитель: _____ / _____ / Заимодавец: _____ / Антонов Е.А. /

М.П.

ДОГОВОР ЗАЛОГА К ДОГОВОРУ ЗАЙМА

(ЗАЛОГЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА)

(приложение № ____ к договору займа № ____ / ____ от ____ .2017г.)

№ И/_____/____

г. Щекино, Тульская область

« ____ » _____ 2017 г.

Фонд экономического развития муниципального образования Щекинский район, ИНН 7118020300, КПП 711801001, Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации Фонда экономического развития муниципального образования Щекинский район № 7114010134 от 06.06.2016г., ОКПО 57394645, юридический адрес: 301240, Тульская область, г. Щекино, ул. Новая, д. 15, офис 10 именуемый в дальнейшем «**Залогодержатель**», в лице председателя Фонда Антонова Егора Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и фамилия, имя, отчество /наименование залогодателя полностью, с указанием на организационно-правовую форму, ИНН _____, КПП _____ (при наличии) ОГРН/ОГРНИП _____, Свидетельство о государственной регистрации вид свидетельства серии _____ № _____ от _____ г., выданного _____, юридический адрес : _____ паспорт серии № _____, выдан _____ от _____ г. код подразделения _____, зарегистрирован по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «**Залогодатель**», в лице фамилия, имя, отчество полностью с другой стороны,

вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее - **Договор**) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом Договора является передача Залогодателем в залог Залогодержателю принадлежащего Залогодателю на праве собственности недвижимого имущества, указанного в пункте 1.2 Договора (далее по тексту «Предмет залога»). Предмет залога полностью остается в пользовании и на хранении у Залогодателя. Залогодержатель, являющийся залогодавцем по обязательству, обеспеченному Залогом (ипотекой), имеет право получить удовлетворение своих денежных требований к заемщику по этому обязательству из стоимости Предмета залога преимущественно перед другими кредиторами Залогодателя. Предмет залога передается в обеспечение обязательств Залогодателя по возврату денежных средств по договору займа субъектов малого и среднего предпринимательства № ____ / ____ от _____ г.

1.2. Залогодатель в обеспечение обязательств по договору займа субъектов малого и среднего предпринимательства № ____ / ____ от _____ г., передаёт в залог Залогодержателю – наименование вида недвижимости,

Вариант 1 (Предмет залога - земельный участок)

категория земель: категория земель, **разрешённое использование:** вид разрешенного использования, **общая площадь** _____ кв.м., **с кадастровым номером:** _____

_____, в качестве предмета залога, расположенный по адресу: адрес или ориентировочное расположение предмета залога согласно документов на право собственности.

Вариант 2 (Предмет залога – квартира)

назначение: вид назначения, общая площадь _____ кв.м., этаж _____, адрес

объекта: адрес предмета залога, кадастровый(или условный) номер:

Земельный участок принадлежит Залогодателю на праве **собственности** на основании наименования документа в соответствии с которым право собственности на предмет залога перешло к залогодателю. В соответствии со ст.131 ГК РФ право собственности Залогодателя зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от дата регистрации года, запись регистрации № номер записи согласно свидетельства, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права _____ № _____, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области дата выдачи свидетельства года.

1.3. Залог обеспечивает требование Залогодержателя в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, в частности, задолженность по основному долгу, проценты, неустойка, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также возмещение необходимых расходов Залогодержателя на содержание заложенной вещи и расходов по взысканию.

— Существо, размеры, срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом, определяется договором займа субъекта малого и среднего предпринимательства № _____ / _____ от «___» _____ 20___ г.

1.4. Залог (ипотека) обеспечивает уплату Залогодержателю:

— основной суммы долга по договору займа субъектов малого и среднего предпринимательства № _____ / _____ от «___» _____ 20___ г.;

— процентов (в т.ч. повышенных) за пользование денежными средствами;

— возмещение убытков и штрафных санкций вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору займа субъекта малого и среднего предпринимательства № _____ / _____ от «___» _____ 20___ г.;

— процентов за неправомерное пользование чужими денежными средствами, предусмотренных законом (или договором);

— возмещение судебных издержек и иных расходов Залогодержателя, вызванных обращением взыскания на заложенное имущество;

— расходов, которые Залогодержатель может понести в силу необходимости и связанных с обеспечением сохранности Предмета залога, его содержания и охраны;

— расходов Залогодержателя на погашение задолженности Заемщика, по оплаченным в силу необходимости налогам, сборам и коммунальным платежам, а также расходов по страхованию;

— возмещение расходов по реализации заложенного имущества;

— иные расходы, которые Залогодержатель может понести в силу необходимости при неисполнении Залогодателем настоящего договора и неисполнении Заемщиком договора займа субъекта малого и среднего предпринимательства № _____ / _____ от «___» _____ 20___ г., а также иные суммы, предусмотренные законодательством РФ.

1.5. Залог обеспечивает требования Залогодержателя в том объеме, какой они имеют к моменту их удовлетворения за счет заложенного имущества.

1.6. Предмет залога считается заложенным вместе с принадлежностями как единое целое.

1.7. Залог распространяется на все неотделимые улучшения предмета ипотеки.

1.8. Передача Предмета залога в залог по настоящему Договору не противоречит закону и иным правовым актам и не нарушает права и охраняемые законом интересы третьих лиц.

1.9. Залогодатель подтверждает, что на момент заключения настоящего Договора Предмет залога не обременен никакими правами третьих лиц, залога, безвозмездного пользования, сервитутами и другими правами, в споре, под арестом (запрещением) не состоит.

1.10. Предмет залога остается во владении и пользовании у Залогодателя, однако Залогодатель не вправе без письменного согласия Залогодержателя продать, подарить, сдать в аренду, передать в безвозмездное пользование, внести в качестве вклада в имущество хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в имущество производственного кооператива, предоставлять третьим лицам право ограниченного пользования Предметом залога (сервитут) или каким-либо иным способом распоряжаться Предметом залога.

1.11. Последующий залог Заложенного имущества не допускается без согласия Залогодержателя.

1.12. Залогодатель несет риск случайной гибели и/или случайного повреждения Заложенного имущества.

2. СТОИМОСТЬ ПРЕДМЕТА ЗАЛОГА

2.1. По определению итоговой величины рыночной стоимости наименование экспертной организации проводившей оценку стоимости, свидетельство о государственной регистрации серия _____ № _____ от _____, Лицензия на осуществление оценочной деятельности на территории РФ № _____ от _____ выдана Федеральным агентством по управлению федеральным имуществом, дата проведения оценки « ____ » _____ 20 ____ года:

- Акт оценки № _____ – вид объекта оценки(предмета залога) указывается в соответствии с актом оценки, определяет, что величина рыночной стоимости наименование предмета залога с кадастровым номером _____ на дату оценки округлённо составляет с НДС стоимость цифрами в целых рублях (стоимость прописью в целых рублях) руб.

2.2. Если Предмет залога будет утрачен или повреждён либо право собственности на него будет прекращено по основаниям, установленным законом, Залогодатель обязан в срок, установленный настоящим Договором, восстановить Предмет залога или заменить его другим равноценным по стоимости имуществом по согласованию с Залогодержателем.

2.3. Акт оценки № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года является существенным условием настоящего договора ипотеки (залога)

3. СУЩЕСТВО, РАЗМЕР И СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ОБЕСПЕЧИВАЕМОГО ЗАЛОГОМ

3.1. Залог недвижимости, осуществляемый в силу настоящего Договора, является обеспечением исполнения обязательств Заемщика по договору займа субъектов малого и среднего предпринимательства № _____ / _____ от _____. 20 ____ г., а именно:

3.1.1. Залогодержатель предоставляет Заемщику заем в размере сумма денежных средств цифрами в полных рублях (сумма денежных средств прописью в полных рублях) рублей сумма денежных средств цифрами в полных копейках _____ копеек под процентную ставку размер процентной ставки цифрами % (размер процентной ставки прописью) в год., на условиях платности возвратности и целевого использования.

3.1.2. Договор займа субъекта малого и среднего предпринимательства № _____ / _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. Заключен сроком на _____ месяца, и действует до момента получения ФОНДОМ всех причитающихся по Договору сумм.

Погашение договора займа производится в соответствии со следующим графиком:

Приложение № 9
к договору займа
№ _____ / _____ от _____ .2017 г.

График № _____
возврата предоставленного займа
и уплаты за пользование данным займом
наименование контрагента

№ п/п	Займ	Сумма %	Общая сумма платежа	Остаток займа	Дата платежа
1					
2					
3					
Итого:					

Под датой окончательного возврата предоставленного займа понимается день возврата оставшейся суммы и процентов за пользование предоставленным займом.

3.1.3 Предмет залога, находится в залоге у Залогодержателя до момента исполнения Заемщиком обязательств по договору займа субъекта малого и среднего предпринимательства № _____ / _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Залогодатель имеет право:

4.1.1. Пользоваться Предметом залога в соответствии с его назначением.

4.1.2. Извлекать из Предмета залога доходы и использовать их для осуществления своей деятельности.

4.2. Залогодатель обязан:

4.2.1. Принимать меры по сохранению и поддержанию Предмета залога в исправном состоянии и нести расходы на его содержание:

4.2.2. Обслуживать электрические, сантехнические и прочие системы и оборудование Заложенного имущества и осуществлять все виды ремонта для поддержания их в рабочем и безопасном состоянии.

4.2.3. Представить Залогодержателю немедленное письменное сообщение о любых авариях или дефектах систем и оборудования, которые могут отразиться на техническом состоянии Заложенного имущества в целом или отдельных их частей.

4.2.4. По требованию Залогодержателя с даты, указанной в требовании, застраховать за свой счет заложенное имущество. Предмет залога от рисков утраты (гибели), недостачи и повреждения в страховых компаниях, согласованных с Залогодержателем.

Предоставить Залогодержателю оригиналы документов, подтверждающих страхование и оплату страховой премии (договор страхования, страховой полис, платежное поручение и т.п.) в срок не позднее 2 (двух) дней с момента подписания договора страхования.

Условия договора страхования должны быть согласованы с Залогодержателем.

В случае порчи или повреждения Предмета залога, возмещение ущерба по страховому полису направляется на погашение обязательств Заемщика по договору целевого займа.

4.2.5. Немедленно сообщить Залогодержателю и принять необходимые меры для защиты своих прав на Предмет залога в следующих случаях:

- предъявления другими лицами требований о признании за ними права собственности или иных прав на Предмет залога;

- об изъятии (истребовании) или об обременении Предмета залога, либо предъявлении иных требований со стороны третьих лиц.

4.2.6. Оказывать содействие Залогодержателю при осуществлении им проверки Предмета залога.

4.2.7. Своевременно выплачивать налоги, сборы, коммунальные и иные платежи, причитающиеся с него как с собственника Предмета залога, а также надлежащим образом исполнять иные обязанности, возникающие у него как у собственника Предмета залога, а так же представлять, по требованию Залогодержателя, копии документов, подтверждающие уплату указанных платежей.

4.2.8. Не допускать ухудшения заложенного имущества и уменьшения его стоимости сверх того, что вызывается нормальным износом.

4.2.9. Не сдавать Предмет залога в аренду, не передавать его во временное безвозмездное пользование и не предоставлять право ограниченного пользования Предметом залога (сервитут) без согласия Залогодержателя.

4.2.10. Не обременять Предмет залога иными правами третьих лиц, не передавать его в последующий залог без согласия Залогодержателя.

4.2.11. При пролонгации, ином изменении договора займа субъектов малого и среднего предпринимательства № _____ / _____ от «___» _____ 20__ г. подписать соответствующее Дополнительное соглашение к настоящему Договору и зарегистрировать его соответствующим образом.

4.2.12. Предоставлять Залогодержателю, а также иному лицу, уполномоченному Залогодержателем, возможность производить проверку фактического наличия, состояния и условий содержания заложенного Предмета обременения.

4.3. Залогодержатель вправе:

4.3.1. Требовать от Залогодателя документов, подтверждающих фактическое наличие, состояние и условия содержания Предмета залога, а также документов, подтверждающих отсутствие изменений в Предмете залога;

4.3.2. Фактически проверять наличие, состояние и условия содержания Предмета залога;

4.3.3. Требовать от Залогодателя принятия мер, необходимых для сохранения Предмета залога;

4.3.4. Требовать от любого лица прекращения посягательства на Заложенное имущество, угрожающего его утратой, либо повреждением, либо способного препятствовать ее отчуждению;

4.3.5. Уступить третьему лицу свои права по настоящему Договору и обеспеченному этим Договором обязательству Заемщика по договору займа субъектов малого и среднего предпринимательства № _____ / _____ от «___» _____ 20__ г.;

4.3.6. Истребовать Предмет залога из чужого незаконного владения;

4.3.7. Обратиться взыскание на Предмет залога при неисполнении или ненадлежащем исполнении Залогодателем своих обязательств по настоящему договору и/или

неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств Заемщиком по договору займа субъектов малого и среднего предпринимательства № _____ / _____ от «___» _____ 20__ г.;

4.3.8. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, потребовать досрочного исполнения обязательств по договору займа субъектов малого и среднего предпринимательства № _____ / _____ от «___» _____ 20__ г. При неисполнении требований о досрочном исполнении обязательств в течение 10 (десяти) дней Залогодержатель вправе обратиться с иском на Предмет залога

4.4. Залогодержатель обязан:

4.4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента письменного обращения Залогодателя выдать ему документы, подтверждающие полное или частичное исполнение Заемщиком своих обязательств по договору займа субъектов малого и среднего предпринимательства № _____ / _____ от «___» _____ 20__ г.;

4.4.2. Уведомить Залогодателя об уступке своих прав по настоящему Договору и договору займа субъектов малого и среднего предпринимательства № _____ / _____ от «___» _____ 20__ г. третьему лицу.

5 УСЛОВИЯ ОБРАЩЕНИЯ ВЗЫСКАНИЯ НА ПРЕДМЕТ ЗАЛОГА

5.1. Взыскание на Предмет залога для удовлетворения требований Залогодержателя может быть обращено в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору целевого займа.

5.2. Без обращения в суд удовлетворение требований Залогодержателя допускается на основании нотариально удостоверенного соглашения между Залогодержателем и Залогодателем, заключенного после возникновения оснований для обращения с иском на Предмет залога.

5.3. Залогодержатель вправе обратиться с иском на Предмет залога при разовой просрочке Заемщиком уплаты процентов по основному обязательству (даже если просрочка незначительна) или разовом нарушении любого иного условия указанного договора целевого займа. При этом обращение с иском допускается в случае, если указанные нарушения не будут устранены Заемщиком по требованию Залогодержателя в течение 10 (десяти) дней.

5.4. В любое время до момента реализации Предмета залога Залогодатель вправе прекратить обращение с иском на Предмет залога, удовлетворив все обеспеченные обременением требования Залогодержателя, в объеме, какой эти требования имеют к моменту уплаты соответствующих сумм. Указанное право может быть осуществлено в любое время до момента продажи заложенного имущества в порядке предусмотренном Законодательством РФ. Расходы по обращению с иском возлагаются на лицо, требующее прекращения с иском на Предмет залога.

5.5. Стороны пришли к соглашению о том, что в случае обращения с иском на Предмет залога начальной продажной ценой при его реализации будет являться его оценка, указанная в п. 2.1 настоящего Договора.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в уполномоченном органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует до полного исполнения Заемщиком обязательств по договору займа субъектов малого и среднего предпринимательства № _____ / _____ от «___» _____ 20__ г.;

- 6.2. Расходы по уплате пошлины за регистрацию настоящего договора несет Залогодатель.
- 6.3. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, подлежат разрешению по месту нахождения Залогодержателя в арбитражном суде или в суде общей юрисдикции, за исключением случаев, когда иная подсудность установлена императивными нормами действующего законодательства.
- 6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они зарегистрированы в установленном порядке.
- 6.5. Настоящий Договор составлен в трех подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон и один — для передачи в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

Залогодержатель

Фонд экономического развития муниципального образования
Щекинский район

Юридический адрес: 301240, Тульская область, г.Щекино, ул. Новая, д. 15, офис 10.
Фактический адрес: 301240, Тульская область, г.Щекино, ул. Новая, д. 15, офис 10.
Платежные реквизиты: р/с 40703810766190100223 в Тульском ОСБ № 8604 г.Тулы ,
БИК 047003608, к/с 301018103000000000608
ИНН 7118020300 КПП 711801001

Залогодатель

фамилия, имя, отчество/наименование залогодателя с
указанием на организационно – правовую форму

Юридический адрес: _____
Адрес проживания: _____
Платежные реквизиты: _____
ИНН, КПП/ _____
Серия и номер _____
паспорта, когда и кем _____
выдан: _____
Иные реквизиты _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Залогодержатель:

Залогодатель:

Исполнительный директор
МФО «КМФПМП»

Фамилия, имя, отчество полностью

Председатель Фонда экономического
развития муниципального образования
Щекинский район
Антонов Егор Александрович

МП

МП

Приложение № 8
к Положению о порядке заключения
договоров займа Фондом экономического
развития муниципального образования
Щекинский район

ДОГОВОР ЗАЛОГА АВТОМОБИЛЯ № И/_____/____

г. Щекино

«____» _____ 2017 года

Наименование залогодателя полностью, с указанием на организационно-правовую форму, именуемая в дальнейшем «Залогодатель», в лице должность, фамилия, имя, отчество полностью действующего на основании документ подтверждающий право выступать от лица заемщика, с одной стороны, и Фонд экономического развития муниципального образования Щекинский район, именуемый в дальнейшем «Залогодержатель» в лице председателя Антонова Егора Александровича, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили между собой договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Залогодатель передает в залог Залогодержателю в обеспечение исполнения обязательств по Договору займа № ____/____ от «____» _____ 20__ г. (прилагается), заключенному между Залогодержателем и наименование заемщика полностью, с указанием на организационно-правовую форму (именуемым в дальнейшем «Заемщик»), автомобиль, определённый в п. 1.2. договора.

1.2. Передающийся автомобиль:

Марка/ модель:	
Тип ТС:	
VIN:	
№ двигателя:	
№ кузова:	
№ шасси:	
Год выпуска:	
Цвет:	
Мощность двигателя, л.с. (кВт):	
Рабочий объём двигателя(в куб.см.):	
Паспорт транспортного средства (ПТС):	
Государственный регистрационный знак:	
Экологический класс:	

1.3. Автомобиль, указанный в пункте 1.2 настоящего договора, принадлежит Залогодателю на праве собственности, что подтверждается паспортом транспортного средства, серии серия номер паспорта транспортного средства от _____, свидетельством о регистрации ТС серии серия номер свидетельства о регистрации транспортного средства от _____. выданного Отделением _____ МРЭО ГИБДД УМВД России по _____.

Залоговая стоимость автомобиля установлена на основании наименование документа номер, дата, иные реквизиты в размере сумма денежных средств цифрами в полных рублях (_____ сумма денежных средств прописью в полных рублях) рублей сумма денежных средств цифрами в полных копейках копеек.

1.5. Заложенное имущество находится у Залогодателя.

1.6. До заключения настоящего договора автомобиль, указанный в п.1.2, настоящего договора, никому не продан, не заложен, в споре и под арестом не состоит.

1.7. Залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору займа в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, пени, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов на взыскание и реализацию заложенного имущества. При изменении условий Договора займа залог имущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору займа с учетом внесенных в него изменений.

2.Права и обязанности сторон

2.1. Залогодатель в праве:

2.1.1. Владеть и пользоваться предметом залога в соответствии с его назначением.

2.1.2. С письменного разрешения Залогодержателя распоряжаться предметом залога путем его отчуждения либо путем сдачи в аренду.

2.2. Залогодержатель вправе:

2.2.1. Проверять фактическое наличие, состояние и иные условия хранения и использования предмета залога.

2.2.2. В предусмотренных в законодательстве РФ случаях требовать достаточного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

2.3. Залогодержатель обязан:

2.3.1. По требованию Залогодателя выдать ему документы, подтверждающие исполнение обязательства, если таковое исполнение обязательства имеет место.

2.4. Залогодатель обязан:

2.4.1. Заблаговременно письменно уведомлять Залогодержателя о намерении распорядиться предметом залога, не допуская ни при каких обстоятельствах распоряжения предметом залога без письменного разрешения Залогодержателя..

2.4.2. Без специального письменного разрешения Залогодержателя не допускать последующих залогов заложенного по настоящему договору имущество.

2.4.3. В случае хищения, гибели, повреждения предмета залога либо ухудшения его потребительских свойств не допускать использование полученного в результате этого страхового возмещения ни на какие другие цели, кроме выполнения перед Залогодержателем обязательств, в обеспечение выполнения которых был заключен настоящий договор, пока не будут полностью выполнены вышеуказанные обязательства.

2.4.4. В случае, когда Залогодержатель, имея право на досрочное обращение взыскания, обоснованно досрочно обращает взыскание на предмет залога, в течении 10 дней предоставить предмет залога Залогодержателю.

2.4.5. Принимать меры необходимые и достаточные для сохранения предмета залога (включая его ремонт).

2.4.6. Залогодатель обязан в течении 10 календарных дней, с дня подписания данного договора передать Залогодержателю на ответственное хранение оригинал паспорта транспортного средства, ПТС хранится у Залогодержателя до момента полного исполнения обязательства обеспеченного залогом.

2.4.6. Залогодатель обязан в течение 10 календарных дней после подписания данного договора залога, передать Залогодержателю документ подтверждающий регистрацию (залога) транспортного средства у нотариуса, в случае не предоставления данных сведений начисляется штраф в размере 100 000 (сто тысяч) руб.

3.Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Залогодатель и Залогодержатель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой Стороны и один экземпляр Заемщику.

4.2. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения по настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.3. Все споры, возникающие по настоящему Договору, Стороны будут решать путем переговоров. Если Стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров, то спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Тульской области или судом общей юрисдикции по месту нахождения залогодержателя.

5. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Залогодатель

Залогодержатель

Полное наименование заемщика, содержащее указание на организационно-правовую форму

Фонд экономического развития муниципального образования Щекинский район

Юридический адрес: почтовый индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, номер офиса/квартиры

Юридический адрес: 301240, Тульская область, г. Щекино, ул. Новая, д. 15, офис 10.

Фактический адрес: почтовый индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, номер офиса/квартиры

Фактический адрес: 301240, Тульская область, г. Щекино, ул. Новая, д. 15, офис 10.

Индивидуальными предпринимателями указывается серия и номер паспорта, когда и кем выдан.

ИНН _____, КПП _____
(при наличии) ОГРН/ _____
ОГРНИП _____

ИНН 7118020300, КПП 711801001,
ОГРН 1027101509060
р/с 40703810766190100223 в Тульском ОСБ №
8604 г. Тулы, БИК 047003608,
к/с 30101810300000000608

р/с (указывается при безналичном расчете) № _____

наименование банковского учреждения,
БИК _____, к/с _____

Должность
представителя
Фамилия и инициалы

Председатель
Антонов Е.А.

М.П.

М.П.

Отметка об ознакомлении заемщика с договором залога: с договором залога ознакомлен и согласен.

Должность представителя заемщика _____ Фамилия инициалы
М.П.

Председатель Фонда
экономического развития МО
Щекинский район



Е.А. Антонов

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Правления Фонда экономического развития
муниципального образования Щекинский район

Дата проведения: 01.08. 2017 года

Время проведения: 15.00 ч.

Место проведения: кабинет первого заместителя главы администрации № 27

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Первый заместитель главы администрации
муниципального образования Щекинский район

Панфилов А.Ю.

Присутствовали:

Члены Правления:

Васина Ольга
Владимировна

- председатель комитета экономического развития администрации муниципального образования Щекинский район

Шахова Александра
Олеговна

- председатель комитета по правовой работе администрации муниципального образования Щекинский район.

**Члены попечительского
совета:**

Рыбальченко Елена
Валентиновна

- глава муниципального образования Щекинский район

Приглашенные:

Антонов Егор
Александрович

- председатель Фонда экономического развития муниципального образования Щекинский район, ведет протокол заседания.

На заседании присутствуют более половины членов Правления. Кворум имеется. Заседание считается правомочным.

Повестка дня:

1. Об утверждении Положения о порядке заключения договоров займа Фондом экономического развития муниципального образования Щекинский район.

2. О возложении обязанности по обеспечению официального опубликования (в части предоставления технической возможности использования сетевого ресурса) нормативно – правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования город Советск, органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское, органов местного самоуправления муниципального образования Яснополянское, органов местного самоуправления муниципального образования Крапивенское, органов местного самоуправления муниципального образования Лазаревское, органов местного самоуправления муниципального образования Ломинцевское в средстве массовой информации - сетевом издании органов местного самоуправления Щекинского района «Щекинский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – по адресу <http://npa-schekino.ru/>.

3. Отчет о работе Фонда экономического развития муниципального образования Щекинский район за 2016 год.

4. О проведении аудиторской проверки отчетности Фонда экономического развития муниципального образования Щекинский район за 2016 год и назначении аудитора.

1. Об утверждении Положения о порядке заключения договоров займа Фондом экономического развития муниципального образования Щекинский район

(Панфилов А.Ю., Шахова А.О.)

Рассмотрев и обсудив вопрос повестки, Правлением Фонда **принято решение:**

1.1. В целях расширения сферы деятельности Фонда экономического развития муниципального образования Щекинский район утвердить Положение о порядке заключения договоров займа Фондом экономического развития муниципального образования Щекинский район.

Результаты голосования: «за» - единогласно.

**2. О возложении обязанности по официальному опубликованию
нормативно – правовых актов и иной официальной информации в
средстве массовой информации - сетевом издании органов
местного самоуправления Щекинского района «Щекинский
муниципальный вестник» в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» – по адресу [http://npa-
schekino.ru/](http://npa-schekino.ru/)**

(Панфилов А.Ю., Шахова А.О.)

Рассмотрев и обсудив вопрос повестки, Правлением Фонда **принято решение:**

2.1. Возложить на Фонд экономического развития муниципального образования Щекинский район обязанности по обеспечению официального опубликования (в части предоставления технической возможности использования сетевого ресурса) нормативно – правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования город Советск, органов местного самоуправления муниципального образования Огаревское, органов местного самоуправления муниципального образования Яснополянское, органов местного самоуправления муниципального образования Крапивенское, органов местного самоуправления муниципального образования Лазаревское, органов местного самоуправления муниципального образования Ломинцевское в средстве массовой информации - сетевом издании органов местного самоуправления Щекинского района «Щекинский муниципальный вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – по адресу <http://npa-schekino.ru/>.

Результаты голосования: «за» - единогласно.

**3. О результатах работы Фонда экономического развития
муниципального образования Щекинский район за 2016 год**

(Антонов Е.А.)

Рассмотрев и обсудив вопрос повестки, Правлением Фонда **принято решение:**

3.1. Принять отчет о результатах работы Фонда экономического развития муниципального образования Щекинский район за 2016 год к сведению.

3.2. Председателю Фонда экономического развития муниципального образования Щекинский район (Антонов Е.А.) подготовить и предоставить в комитет экономического развития администрации муниципального образования Щекинский район смету доходов и расходов на 2017 год.

**4. О проведении аудиторской проверки отчетности Фонда
экономического развития муниципального образования
Щекинский район за 2016 год и назначении аудитора.**

(Васина О.В.).

Рассмотрев и обсудив вопрос повестки, в соответствии с п. 7.2 Устава Фонда экономического развития муниципального образования Щекинский район Правлением Фонда **принято решение:**

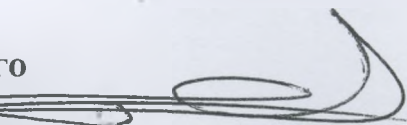
4.1. Провести аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности Фонда экономического развития муниципального образования Щекинский район за 2016 год.

4.2. Назначить аудитора – общество с ограниченной ответственностью аудиторско-консалтинговая группа «ХАРС».

4.3. Утвердить предельную стоимость услуг на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда за 2016 год – 40 000,0 тыс. рублей.

Результаты голосования: «за» - единогласно.

**Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования Щекинский район
председатель Правления Фонда**



А.Ю. Панфилов

Прошнуровано и
пронумеровано

32 (Тридцать два)

[Handwritten signature]

лист(ов)

